

**ACELE**  
24.01.2024

Sayı : E-58250390-106.03-314128  
Konu : AİT-TUR-YDL Bütünleme Sınav  
Programları Hakkında

### DAĞITIM YERLERİNE

Sınav Merkezi Koordinatörlüğü tarafından organize edilen ve **27 Ocak 2024 Cumartesi** günü İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Binası, İslami İlimler Fakültesi Binası ve Mühendislik Fakültesi Binasında gerçekleştirilecek olan ortak zorunlu dersler Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi (AİT), Türk Dili (TUR) ve Yabancı Dil (YDL) bütünleme sınavlarıyla ilgili duyurumuz Sınav Merkezi Koordinatörlüğü web sayfasında yayımlanmış olup, öğrencilerin AİT-TUR-YDL sınavlarıyla ilgili duyuruları Sınav Merkezi Koordinatörlüğü <https://sinavmerkezi.karabuk.edu.tr/index.aspx> web sayfasından takip etmeleri gerekmektedir. Ayrıca ortak zorunlu dersler Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi (AİT), Türk Dili (TUR), Yabancı Dil (YDL) ve Üniversite Seçmeli Dersler (ÜSD) sınavlarında tüm birimlerin uyması gereken kurallar ekte sunulmuştur. Sınav Merkezi web sayfasında (<https://sinavmerkezi.karabuk.edu.tr/index.aspx>) yayımlanan AİT-TUR-YDL bütünleme sınavlarıyla ilgili duyurunun biriminiz web sayfalarında ivedi olarak yayımlanması ve tüm akademik ve idari personel ile öğrencilere duyurulması hususunda gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Elif ÇEPNİ  
Koordinatör

Ek: Birimlerin Uyması Gereken Kurallar (1 Sayfa)

Dağıtım:

Gereği:

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına  
Başak Cengiz Mimarlık Fakültesi Dekanlığına  
Dış Hekimliği Fakültesi Dekanlığına  
Edebiyat Fakültesi Dekanlığına  
Fen Fakültesi Dekanlığına  
Fethi Toker Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi  
Dekanlığına  
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığına  
İslami İlimler Fakültesi Dekanlığına  
İşletme Fakültesi Dekanlığına  
Mühendislik Fakültesi Dekanlığına  
Orman Fakültesi Dekanlığına  
Safranbolu Turizm Fakültesi Dekanlığına  
Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığına  
Teknik Eğitim Fakültesi Dekanlığına

Bilgi:

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi  
Müdürlüğüne

**Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Belge Doğrulama Kodu: BSFNER96CF

Belge Doğrulama Adresi : <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=4043&eD=BSFNER96CF&eS=314128>

Adres: Karabük Üniversitesi Demir Çelik Kampüsü Merkez/Karabük

Telefon: 444 0478

e-Posta: [iletisim@karabuk.edu.tr](mailto:iletisim@karabuk.edu.tr) İnternet Adresi: <http://www.karabuk.edu.tr>

Keş Adresi: [karabukuniversitesi@hs01.kep.tr](mailto:karabukuniversitesi@hs01.kep.tr)

Bilgi için: Şeyma SOĞANCIOĞLU

Unvanı: Tekniker

20093



Teknoloji Fakültesi Dekanlığına  
Tıp Fakültesi Dekanlığına  
Türker İnanoğlu İletişim Fakültesi Dekanlığına  
Hasan Doğan Beden Eğitimi ve Spor  
Yüksekokulu Müdürlüğüne  
Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğüne  
Adalet Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne  
Eflani Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne  
Eskipazar Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne  
Ovacık Spor Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne  
Safranbolu Şefik Yılmaz Dizdar Meslek  
Yüksekokulu Müdürlüğüne  
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu  
Müdürlüğüne  
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu  
Müdürlüğüne  
Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Teknik  
Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne  
Yenice Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne

**Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Belge Doğrulama Kodu: BSFNER96CF

Belge Doğrulama Adresi : <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=4043&eD=BSFNER96CF&eS=314128>

Adres: Karabük Üniversitesi Demir Çelik Kampüsü Merkez/Karabük

Telefon: 444 0478

e-Posta: iletisim@karabuk.edu.tr İnternet Adresi: <http://www.karabuk.edu.tr>

Keş Adresi: karabukuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Şeyma SOĞANCIOĞLU

Unvanı: Tekniker



## Merkezi Sınavlarda (AİT-TUR-YDL-ÜSD) Akademik Birimlerin

### Uyması Gereken Kurallar

Ortak zorunlu seçmeli dersler olan Atatürk İlke ve İnkılapları Tarihi (AİT), Türk Dili (TUR) ve Yabancı Dil (YDL) dersleri ile Üniversite Seçmeli Derslerinin (ÜSD) tüm sınavlarının gerçekleştirileceği tarih ve saatleri içeren sınav programı, sınavlarda gözetmen görevlendirilmesi ve görev dağılımı, öğrencilerin hangi binalarda, hangi dersliklerde, hangi tarih ve saatlerde hangi oturumlarda sınava katılacağına ilişkin planlamalar ve sınavlara ilişkin tüm uygulama esasları Karabük Üniversitesi Sınav Merkezi Koordinatörlüğü (SMK) tarafından organize edilecek olup, söz konusu sınavlar bağlamında tüm birimler tarafından aşağıdaki kurallara uyulması gerekmektedir.

1) **AİT, TUR ve YDL ortak zorunlu dersleri ile ÜSD sınavlarına ilişkin SMK tarafından öğrencilere ve personele duyurulması iletilen tüm gerekli bilgilendirmeler** (ilgili duyuruların birim/bölüm web sayfalarından yayınlanması ve birim/bölüm duyuru panolarına asılması ile tüm akademik ve idari personelin konuyla ilgili bilgilendirilmesi) **ilgili akademik ve idari birimler tarafından yapılacaktır.**

2) SMK tarafından organize edilecek olan sınavların güvenliği (uygun fiziki koşulların sağlanması dahil) ile ilgili her türlü tedbirlerin ilgili akademik ve idari birimler tarafından alınması gerekmekte olup, öğrenciler ya da personel ile ilgili herhangi bir sorun **yaşandığında gerekli idari ve disiplin işlemlerinin ilgili akademik ve idari birimler tarafından yapılması** gerekmektedir.

3) SMK tarafından organize edilen tüm sınavlar için akademik ve idari birimlere gönderilecek olan “AİT-TUR-YDL Birim Koordinatörlerinin Görevleri”, “ÜSD Ders Sorumlularının Görevleri”, “SMK Birim Sorumlularının Görevleri”, “SMK Gözetmen Kuralları” ve “Öğrencilerin Uyması Gereken Kurallar” başta olmak üzere **sınavlara ilişkin olarak hazırlanan tüm talimat, vönerge ve uygulama esasları bağlamında akademik ve idari birimlerin gerekli hassasiyeti göstermesi** ve kendilerine iletilen hususlar bağlamında gereken sorumlulukları üstlenerek sınav sürecinin sorunsuz bir şekilde tamamlanabilmesi için **sınav görevlilerinin ve öğrencilerin ihtiyaç duyduğu desteği göstererek kolaylaştırıcı bir rol üstlenmeleri** gerekmektedir.

4) Tüm merkezi sınavların gerçekleştirileceği günden bir gün önce SMK Birim Sorumluları tarafından AİT-TUR-YDL koordinatörlükleri ve sınav gününde ÜSD ders sorumlularından teslim alınan sınav evraklarının muhafazası, sınav günü gözetmenlere dağıtılması ve daha sonra gözetmenlerin ilgili sınav evrakını sınav sonrası SMK Birim Sorumlularına teslim etmesi sürecinde **ihtiyaç duyulacak olan odaların temini (örneğin kapısını kamera gören fakülte/yüksekokul sekreterliği odası veya kapısı kilitlenebilen ve kapısını kamera gören toplantı odası) noktasında kolaylık sağlanması gerekmektedir.**

5) SMK tarafından organize edilen tüm sınavlar bağlamında AİT-TUR-YDL koordinatörlükleri ile ÜSD ders sorumlularının sınav sorularının çoğaltılması sürecinde **ihtiyaç duyulan optik form, fotokopi kağıdı, sınav zarfı, etiket vb. sarf malzemenin ilgililere temininin sağlanması**, AİT-TUR-YDL koordinatörleri ya da koordinatörlükler tarafından görevlendirilen personel ile ÜSD ders sorumlularının baskı işlemlerini gerçekleştirirken karşılaşılabilecekleri **teknik sorunların çözümü konusunda yardım edilmesi**, çoktan seçmeli test yöntemiyle yapılan sınavlara ait **optik formların optik form makinesi aracılığıyla değerlendirilmesi işlemlerinde karşılaşılabilecek sorunlara çözüm üretilmesi noktasında destek sunulması** gerekmektedir.

6) Tüm akademik ve idari birimler SMK tarafından merkezi sınavların uygulanması sürecine ilişkin verilen diğer görevleri yerine getirir.