



TÜRKER İNANOĞLU
İLETİŞİM FAKÜLTESİ

2023 YILI
BİRİM FAALİYET
RAPORU

2024 OCAK

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Toplumun aydınlanmasında ve bireylerin mesleki anlamda topluma daha fazla katkı sunmasında şüphesiz üniversiteler büyük rol oynamaktadır. Karabük Üniversitesi de bu anlayışın bir yansıması olarak 2007 yılında kurulmuş ve kısa zamanda bir çok yeni fakülteyi bünyesine dahil etmiştir. Bu fakültelerden biri olan Türker İnanoğlu İletişim Fakültesi 26.09.2016 tarihli ve 2016/9270 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile 01.11.2016 tarihinde 29875 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanması ile kurulmuştur.

Türker İnanoğlu İletişim Fakültesi olarak, medya ve iletişim sektörü için evrensel etik ilkelere göre hareket eden, milli ve manevi değerlerine bağlı, kamu yararını gözeten, eleştiren, sorgulayan, ve gelişimi kucaklayan modern bireyler yetiştirmek temel misyonumuzdur. Bu anlayıştan hareketle, evrensel anlamda gelişimleri ve değişimleri takip eden, yorumlayabilen, analiz edebilen ve sürekli değişim gösteren yeni dünya sistemine kolay adapte olabilen gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş durumdayız. Bu amacımızı gerçekleştirebilmek amacıyla Karabük Üniversitesi Türker İnanoğlu İletişim Fakültesi olarak her alanda öne çıkarabilecek hedef ve projeleri kapsayan stratejik yol haritamızı belirledik ve aşama aşama uygulamaya başladık. 2021 yılı itibari ile Gazetecilik ve Radyo, Televizyon ve Sinema bölümlerinde ilk öğrencilerimizle eğitim öğretime başladık. Yeni Medya ve İletişim bölümümüze de öğrenci almak için çalışmalarımızı sürdürüyoruz. Ayrıca yeni bölümler için akademik kadromuzun oluşturulması ve mevcut kadromuzun güçlendirilmesi yönünde de çalışmalarımız yoğun bir şekilde devam etmektedir.

2023 yılı içerisinde, Fakültemiz bünyesinde öğrencilerimizin staj ve uygulamalarını yapmaları için Film Atölyesi (TİFA) ve Haber Ajansı (TİHA) kuruldu ve faaliyetine başladı. Radyo Televizyon Yayıncıları Meslek Birliği (RATEM) tarafından bu yıl 13'üncüsü düzenlenen "Üniversiteliler Arası İletişim Fikirleri Yarışması"nda iki kategoride 10 öğrencimiz ile toplamda 4 ödül kazandık. Ayrıca Cumhuriyetimizin 100. yılına yönelik düzenlenen afiş yarışmasında öğrencilerimiz ödül kazandılar. Bundan sonra da öğretim elemanlarımızın desteği ile öğrencilerimizin ulusal ve uluslararası yarışmalara katılmasını sağlamaya devam edeceğiz.

Üniversitelerin önemli işlevlerinden bir olarak, "kentle işbirliği" konusunda da çalışmalarımız devam etmektedir. Fakülte olarak Kurum ve Kuruluşlara; konferanslar, eğitim seminerleri, çeşitli sertifika programlarıyla katkı sunmaya devam ediyoruz. Bu kapsamda bu yıl içerisinde gerçekleştirdiğimiz "Yerel Medya Buluşmaları" paneli ile yerel medyanın sorunlarını ve iş birliği yapılabilecek konuları ele alındığı etkinliklerin ilkinde de gerçekleştirmiş bulunmaktayız.

Fakültemizin uluslararası nitelikte çıktılar sunmasını sağlamaya yönelik çabalarımız da devam etmektedir. Uluslararası ve ulusal akreditasyon altyapısını oluşturmak başta olmak üzere, Avrupa'da ve dünyanın başka bölgelerindeki üniversiteler ile (alanımızda) işbirliği konusunda görüşmelerimizi sürdürmekteyiz. Ayrıca Türker İnanoğlu İletişim Fakültesi bünyesinde, akademik alana katkı sağlamak amacıyla yayın hayatına başlayan ve yılda iki sayı olarak yayınlanan dergimiz **INJOCMER** (International Journal of Communication and Media Research) üçüncü yılını tamamlamıştır. Önümüzdeki yıllarda alana özgü ve tematik

kongre ve sempozyumlar düzenlemek üzere çalışmalarımız ise devam etmektedir. Fakültemiz henüz çok yeni bir fakülte olmasına rağmen öngörülen tüm çalışmalarını stratejik planı kapsamında yerine getirmiştir.

Prof. Dr. Fatih BAYRAM
Türker İnanoğlu İletişim Fakültesi
Dekani

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU	ii
İÇİNDEKİLER	iv
I. GENEL BİLGİLER	6
A. MİSYON VE VİZYON	6
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	6
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	6
1. Fiziksel Yapı.....	6
1.1. Toplam Kapalı Alan (m ²).....	6
1.2. Eğitim Alanları.....	6
1.3. Sosyal Alanlar	7
a. Kantin ve Kafeteryalar	7
b. Spor Tesisleri	7
c. Toplantı – Konferans Salonları	7
1.4. Hizmet Alanları	7
a. Personel Hizmet Alanları	7
b. Diğer Hizmet Alanları.....	7
2. Teşkilat Yapısı.....	8
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	9
a. Kullanılan Yazılımlar.....	9
b. Taşınır.....	9
4. İnsan Kaynakları.....	10
4.1. Akademik Personel Sayıları	10
4.2. Yabancı Uyruklu Akademik Personel Sayıları	10
4.3. Gelen Akademik Personel Sayıları.....	10
4.4. Ayrılan Akademik Personel Sayıları	11
4.5. KBÜ Dışında Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları.....	11
4.6. Başka Üniversiteden Birimde Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları.....	11
4.7. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	12
4.8. İdari Personel Sayıları	12
4.9. İdari Personelin Eğitim Durumu	13
4.10. İdari Personelin Hizmet Süresi.....	13
4.11. İdari Personel Sayıları	14
4.12. İdari Personel Eğitim Faaliyetleri.....	15
4.13. Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayıları.....	15
5. Sunulan Hizmetler.....	15
5.1. Eğitim-Öğretim Hizmetleri	15
a. Öğrenci Sayıları	15
b. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları	16
c. Uluslararası Öğrenci Değişim Programlarına Katılan Öğrenci Sayıları	16
d. Uluslararası Öğretim Elemanı Değişim Programlarına Katılan Öğretim Elemanı Sayıları.....	16
e. Yatay/Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları	17
f. Ayrılan Öğrenci Sayıları	17
g. Mezun Olan Öğrenci Sayıları.....	17
h. Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayıları.....	18
5.2. Araştırma-Geliştirme Hizmetleri ve Sosyal Faaliyetler.....	19
a. Düzenlenen Bilimsel Toplantılar-Etkinlikler-Sosyal Faaliyetler.....	19
b. Bilimsel Yayın Sayıları.....	19
c. Bilimsel Ödül Sayıları.....	19
d. Başka Üniversitelerin Fakülteleri ile Yapılan İkili Anlaşmalar.....	20
e. Ünvanı Yükselen Öğretim Üyesi Sayıları	20
f. Döner Sermaye Faaliyetleri.....	20
g. Proje Bilgileri.....	21
5.3. Toplumsal Katkı ve Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri	22
5.4. Sürdürülebilirlik Kapsamında Yapılan Faaliyetler	22
5.5. İdari Hizmetler	22
5.6. Diğer Hizmetler.....	22
5.7. Başarılar	22
5.8. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	25
D. DİĞER HUSUSLAR	26

II. AMAÇLAR VE HEDEFLER	26
A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	26
B. İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER	26
C. DİĞER HUSUSLAR	26
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	27
A. MALİ BİLGİLER	27
1. <i>Bütçe Uygulama Sonuçları</i>	27
1.1. Bütçe Giderleri	27
a. Birim Giderleri	27
2. <i>Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar</i>	29
3. <i>Mali Denetim Sonuçları</i>	29
4. <i>Diğer Hususlar</i>	29
2.1. Performans Denetim Sonuçları	29
5. <i>Performans Bilgi sisteminin Değerlendirilmesi</i>	29
6. <i>Diğer Hususlar</i>	29
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	30
A. ÜSTÜNLÜKLER	30
B. GELİŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER	30
C. DEĞERLENDİRME.....	30
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	31
EKLER	32

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

Misyon	İletişim sektöründeki evrensel etik ilkelere göre hareket eden, milli ve manevi değerlerine bağlı; kamu yararını gözeten, eleştiren, sorgulayan, gelişime açık modern bireyler yetiştirmek temel misyonumuzdur.
Vizyon	Ulusal ve uluslararası standartlara uygun olarak geleceğin iletişimcilerini yetiştirmede kuramsal ve uygulamalı birimler aracılığıyla iletişim alanında en saygın akademik kurumlar arasında yer almak temel vizyonumuzdur.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Birimin Kuruluş Mevzuatı	Karabük Üniversitesi Türker İnanoğlu İletişim Fakültesi 26.09.2016 tarihli ve 2016/9270 sayılı Bakanlar Kurulu kararının 01.11.2016 tarihinde 29875 sayılı Resmi Gazete' de yayınlanması ile kurulmuştur.
Yetki, Görev ve Sorumluluklar	Ülke haberciliğinde, yayıncılıkta ve halkla ilişkiler alanlarında çok önemli katkılar sunacak olduğunu düşündüğümüz geleceğin iletişimcilerinin yetiştirildiği fakültemizde gençlerimizin eğitiminin yanı sıra sosyal yönlerinin de geliştirilmesinin önemli olduğu bilincindeyiz. Bu düşünce ile sosyal alanların daha efektif hale getirilmesi en önemli görevlerimizden birisidir. Gerek akademik gerekse idari kadrodan oluşan insan kaynaklarımız, bu görev ve sorumluluk duygusu ile hareket ve hizmet etmektedir.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER¹

1. Fiziksel Yapı²

1.1. Toplam Kapalı Alan (m²)

İdari Bina Alanları	Eğitim Alanları				Sosyal Alanlar	Sirkülasyon Alanı	Spor Alanları		Toplam Alan
	A	B	C	D	E		Açık	Kapalı	
	11	1		1	1	-	-	-	14

A= Derslik; B= Bilgisayar Lab.; C=Diğer Lab., D=Atölye; E= Kantin, Kafeterya, Yemekhane vb.

1.2. Eğitim Alanları

Eğitim Alanı	Kapasitesi (Kişi)					
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri
Amfi						
Sınıf	6	3	2			
Bilgisayar Lab.	1					
Atölye	1					
Diğer						
Toplam	8	3	2			

¹ Harcama birimine ilişkin bilgi tabloları oluşturulacaktır.

² Tüm fiziksel yapı bilgileri için 31.12.2023 tarihindeki rakamlar esas alınır.

1.3. Sosyal Alanlar**a. Kantin ve Kafeteryalar**

Kantin sayısı: Yok

Kantin alanı: Yok

b. Spor Tesisleri

Kapalı spor tesisleri alanı: Yok

Açık spor tesisleri alanı: Yok

c. Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasite (Kişi)					
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri
Toplantı Salonu Sayısı	1					
Konferans Salonu Sayısı						
Toplam	1					

1.4. Hizmet Alanları**a. Personel Hizmet Alanları**

Fiziki Alan Adı	Sayı	Toplam Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Ofisi	21	348 m ²	8
İdari Personel Ofisi	12	253,5 m ²	12
Servis			
.....			
Toplam	33	601,5 m²	20

b. Diğer Hizmet Alanları

	Sayı	Toplam Alan (m ²)
Ambar/Depo	1	88 m ²
Arşiv		
Atölye	1	242 m ²
.....		
Toplam	2	330 m²

2. Teşkilat Yapısı



3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı**a. Kullanılan Yazılımlar**

Eğitim Amaçlı Kullanılan Yazılımlar	İdari Amaçlı Kullanılan Yazılımlar	Mali Amaçlı Kullanılan Yazılımlar	Diğer Yazılımlar

b. Taşınırlar

No	Cinsi	Toplam
1	Masaüstü bilgisayar	56
2	Taşınabilir bilgisayar	9
3	Kitap	-
4	Projeksiyon	-
5	Slayt makinesi	-
6	Tepegöz	-
7	Episkop	-
8	Barkod Okuyucu	-
9	Baskı makinesi	1
10	Fotokopi makinesi	1
11	Faks	-
12	Fotoğraf makinesi	4
13	Kameralar	7
14	Televizyonlar	-
15	Tarayıcılar	3
16	Müzik setleri	6
17	Akıllı Tahta	3
18	Diğer	13

4. İnsan Kaynakları**4.1. Akademik Personel Sayıları**

Kadro Ünvanı	Kadın	Erkek
Profesör	-	1
Doçent	2	2
Doktor Öğretim Üyesi	2	4
Öğr. Gör.	-	-
Arş. Gör.	2	1
Toplam	6	8

4.2. Yabancı Uyruklu Akademik Personel Sayıları

Kadro Ünvanı	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm	Kadın	Erkek	Sayı
Profesör					
Doçent					
Doktor öğretim üyesi					
Öğretim Görevlisi					
Araştırma Görevlisi					

4.3. Gelen Akademik Personel Sayıları

Kadro Ünvanı	Naklen	Açıktan	Diğer	Toplam
Profesör				
Doçent				
Doktor öğretim üyesi	1			1
Öğretim Görevlisi				
Araştırma Görevlisi				
Toplam	1			1

4.4. Ayrılan Akademik Personel Sayıları

Kadro Ünvanı	Naklen	İstifa	Diğer	Toplam
Profesör				
Doçent	1			1
Doktor öğretim üyesi				
Öğretim Görevlisi				
Araştırma Görevlisi				
Toplam	1			1

4.5. KBÜ Dışında Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları³

Kadro Ünvanı	2547 Sayılı Kanun'un İlgili Maddeleri								
	33	35	36	37	38	39	40/a	40/b	41
Profesör									
Doçent									
Doktor öğretim üyesi									
Öğr. Gör.									
Arş. Gör.									
Toplam									

4.6. Başka Üniversiteden Birimde Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları⁴

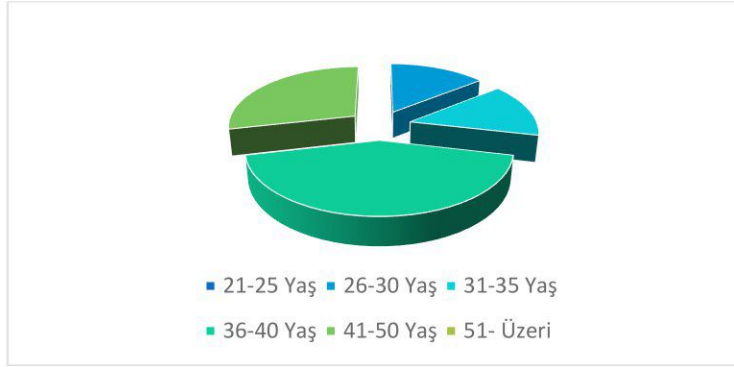
Kadro Ünvanı	2547 Sayılı Kanun'un İlgili Maddeleri								
	33	35	36	37	38	39	40/a	40/b	41
Profesör									
Doçent									
Doktor öğretim üyesi									
Öğr. Gör.									
Arş. Gör.									
Toplam									

³ 2023 takvim yılı içerisinde kadrosu birimde olup başka üniversite veya kurumda görevlendirilen akademik personel sayısı esas alınır.

⁴ 2023 takvim yılı içerisinde kadrosu başka üniversitede olup birimde görevlendirilen akademik personelin sayısı yazılır.

4.7. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı⁵

Kadro Ünvanı	Yaş Aralığı					
	21-25	26-30	31-35	36-40	41-50	51- Üzeri
Profesör					1	
Doçent				1	3	
Doktor Öğretim Üyesi			1	5		
Öğretim Görevlisi						
Arş. Gör.		2	1			
Toplam⁶		2	2	6	4	



4.8. İdari Personel Sayıları

Görevi	Kadın	Erkek	Toplam
Fakülte Sekreteri		1	1
Bilgisayar İşletmeni	1	2	3
Memur	1		1
Tekniker		1	1
Teknisyen		1	1
657 4/B Sözleşmeli Personel	1		1
Sürekli İşçiler	3		3
Hizmetli	1	1	2
Toplam	7	6	13

⁵ 31.12.2023 tarihindeki fiilen görev yapan akademik personel sayısı esas alınır.

⁶ 31.12.2023 tarihindeki fiilen görev yapan toplam akademik personel sayısının yaş grafiği hazırlanır.

4.9.İdari Personelin Eğitim Durumu⁷

Eğitim Derecesi	Kişi Sayısı		
	Kadın	Erkek	Toplam
İlköğretim	-	-	-
Lise	4	1	5
Ön lisans	1	3	4
Lisans	1	2	3
Lisansüstü	1	-	1
Toplam	7	6	13

4.10. İdari Personelin Hizmet Süresi

Hizmet Süresi	Kişi Sayısı		
	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	3	2	5
4-6 Yıl	-	-	-
7-10 Yıl	2		2
11-15 Yıl	2	2	4
16-20 Yıl	-	1	1
21-Üzeri	-	1	1
Toplam⁸	7	6	13

⁷ 31.12.2023 tarihindeki birimde fiilen görev yapan idari personel sayısı esas alınır.

⁸ 31.12.2023 tarihindeki fiilen görev yapan toplam idari personel sayısının hizmet süresi grafiği hazırlanır.

4.11. İdari Personel Sayıları

Yaş Aralığı	Kişi Sayısı		
	Kadın	Erkek	Toplam
25 Yaş ve Altı	-	-	-
26-30	2	2	4
31-35	1	1	2
36-40	1	2	3
41-50	1	1	2
51- Üzeri	2	-	2
Toplam⁹	7	6	13

⁹ 31.12.2023 tarihindeki fiilen görev yapan toplam idari personel sayısı esas alınır.

4.12. İdari Personel Eğitim Faaliyetleri

Programın Türü ve Adı (Hizmet İçi Eğitim /Kurs/ Diğer)	Programın Tarihi	Katılan Kişi Sayısı
5809 Sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu	10.01.2023	12
Akademik Personel İşlemleri Eğitim	16.03.2023	3
Uygulamalı İlk Yardım Eğitimi	20-21.03.2023	2
Personel Maaş Hesaplama ve SGK İşlemleri Eğitimi	21-22.03.2023	2
Microsoft Excel ve Microsoft Word Eğitimi	11-14.04.2023	8
Hijyen Eğitimi	05.05.2023	4
Taşınır Kayıt ve Kontrol Eğitimi	25.05.2023	2
Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri Eğitimi	26.05.2023	2
Protokol, Görgü ve Nezaket Kuralları Eğitimi	12.06.2023	2
Grup Önünde Konuşma	15.09.2023	12
Çalışma Ahlakı	15.09.2023	12
Mobbing (İş Yerinde Psikolojik Şiddet)	15.09.2023	12
Kamusal Yaşamda Protokol ve Davranış Kuralları Semineri	05-06.10.2023	4
Deprem Farkındalık Eğitim Programına Giriş	09.10.2023	12
Bilgi Güvenliği ve Farkındalığı Eğitimi	20.10.2023	2
Kamu Kurumlarınının 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na Uyumu	07.11.2023	12
Disiplin İşlemleri Eğitimi	13.11.2023	3

4.13. Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayıları¹⁰

Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayıları	Kadın	Erkek	Toplam
	-	-	-

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Eğitim-Öğretim Hizmetleri

a. Öğrenci Sayıları¹¹

Bölüm	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Toplam	E	K	Toplam	E	K	
Gazetecilik	54	81	135				54	81	135
Radyo, Televizyon ve Sinema	113	85	198				113	85	198
Toplam	167	166	333				167	166	333

¹⁰ 2023 tarihindeki rakamlar esas alınır.¹¹ 2023 takvim yılı rakamları esas alınır.

Anabilim Dalı	Yüksek Lisans			Doktora	Toplam
	Tezli	Tezsiz	Toplam		
Yeni Medya ve İletişim	20	0	20	6	26
Toplam	20	0	20	6	26

b. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları¹²

Bölüm	Erkek	Kadın	Toplam
Gazetecilik	11	14	25
Radyo, Televizyon ve Sinema	25	19	44
Toplam	36	33	69

c. Uluslararası Öğrenci Değişim Programlarına Katılan Öğrenci Sayıları¹³

Öğrenci Değişim Programları ile Gelen Öğrenci Sayıları		
Geldiği Bölüm	Geldiği Ülke	Toplam Sayı

Öğrenci Değişim Programları ile Giden Öğrenci Sayıları		
Gittiği Bölüm	Gittiği Ülke	Toplam Sayı

d. Uluslararası Öğretim Elemanı Değişim Programlarına Katılan Öğretim Elemanı Sayıları

Öğretim Elemanı Değişim Programları ile Gelen Öğretim Elemanı Sayıları		
Geldiği Bölüm	Geldiği Ülke	Toplam Sayı

Öğretim Elemanı Değişim Programları ile Giden Öğretim Elemanı Sayıları		
Gittiği Bölüm	Gittiği Ülke	Toplam Sayı
Yeni Medya ve İletişim	Çek Cumhuriyeti	1
Yeni Medya ve İletişim	Romanya	1
Radyo, Televizyon ve Sinema	Litvanya	1

¹² 2023 takvim yılı rakamları esas alınır.

e. Yatay/Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları¹⁴

Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları			
Ayrıldığı Üniversite	Ayrıldığı Bölüm	Geldiği Bölüm	Sayı
Kastamonu Üniversitesi	Radyo, Televizyon ve Sinema	Radyo, Televizyon ve Sinema	1
Selçuk Üniversitesi	Acil Yardım ve Afet Yönetimi	Radyo, Televizyon ve Sinema	1
Karabük Üniversitesi		Gazetecilik	1

Yatay Geçişle Giden Öğrenci Sayıları	
Ayrıldığı Bölüm	Sayı

Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları		
Geldiği Üniversite	Geldiği Bölüm	Sayı
Karabük Üniversitesi	Radyo Televizyon Programcılığı	1
Hacettepe Üniversitesi	Sahne ve Görsel Teknolojileri Programı	1
Sinop Üniversitesi	Radyo ve Sinema Programcılığı	1

f. Ayrılan Öğrenci Sayıları¹⁵

Bölüm Adı	Kendi İsteği ile	Öğr.Ücr. ve Katkı Payı Yat.	Başarısızlık/ Azami Süre	Yük. Öğr Çıkarma	Diğer	Toplam
Gazetecilik	12					12
Radyo, Televizyon ve Sinema	18					18
Toplam	30					30

g. Mezun Olan Öğrenci Sayıları¹⁶

Bölüm Adı	Mezun Olan Öğrenci Sayısı
Toplam	

¹³ 2023 takvim yılı rakamları esas alınır.

¹⁴ 2023 takvim yılı rakamları esas alınır.

¹⁵ 2023 takvim yılı rakamları esas alınır.

¹⁶ 2023 takvim yılı rakamları esas alınır. Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulları tarafından doldurulur.

h. Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayıları¹⁷

Bölüm Adı	5 / a	5 / b	5 / c	5 / d	5 / e	Toplam
	Uyarma	Kınama	Bir Aya Kadar Uzaklaştırma	Bir veya İki Yarı Yıl Uzaklaştırma	Çıkarma	
Gazetecilik	1					1
Toplam	1					

¹⁷ 2023 takvim yılı rakamları esas alınır.

5.2. Araştırma-Geliştirme Hizmetleri ve Sosyal Faaliyetler

a. Düzenlenen Bilimsel Toplantılar-Etkinlikler-Sosyal Faaliyetler¹⁸

Faaliyet Türü	Ulusal	Uluslararası	Toplam
Sempozyum			
Kongre			
Konferans			
Panel	1		
Seminer			
Açık Oturum			
Söyleşi			
Tiyatro			
Konser			
Sergi			
Turnuva			
Teknik Gezi	1		
Eğitim Semineri			
.....			
TOPLAM	2		

b. Bilimsel Yayın Sayıları

Bölüm Adı	Makale		Bildiri		Kitap ¹⁹
	A ²⁰	B ²¹	A ²²	B ²³	
Gazetecilik		7		14	1
Radyo, Televizyon ve Sinema	3	2		12	3
Yeni Medya ve İletişim	1	2			
Toplam	4	11		26	4

A = Ulusal, B = Uluslararası

c. Bilimsel Ödül Sayıları

Ödül Sahibi	Ödülün Adı ve Konusu	Hangi Alanda Verildiği	Veriliş Tarihi	Ödülü Veren Kurum

¹⁸ Organizasyonu harcama birimi tarafından yapılan faaliyetler yazılır.¹⁹ Yurtiçi ve yurtdışında yayımlanan kitap sayıları²⁰ Tüm indeks ve özler tarafından taranan hakemli dergilerde yayımlanan ulusal makale sayıları²¹ Tüm indeks ve özler tarafından taranan hakemli dergilerde yayımlanan uluslararası makale sayıları²² Ulusal toplantıda sunularak tam metin olarak yayımlanan bildiri sayıları²³ Uluslararası toplantıda sunularak tam metin olarak yayımlanan bildiri sayıları

d. Başka Üniversitelerin Fakülteleri ile Yapılan İkili Anlaşmalar

Üniversite/Fakülte Adı	Anlaşmanın İçeriği

e. Ünvanı Yükselen Öğretim Üyesi Sayıları²⁴

Yükseldiği Kadro Ünvanı	Sayı
Profesör	
Doçent	3
Doktor Öğretim Üyesi	
Toplam	3

f. Döner Sermaye Faaliyetleri²⁵

Bölüm Adı	Faaliyet Sayısı	Gelir Toplamı
Toplam		

²⁴ 2023 takvim yılı içerisindeki akademik yükselmeler esas alınır.

²⁵ 2023 takvim yılı verileri esas alınır.

g. Proje Bilgileri

Birim Adı	Önceki Yıllardan Devam Eden ²⁶	Yıl İçinde Başlanan ²⁷	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan ²⁸
AB				
TÜBİTAK				
DPT				
BAP				
Diğer				
Toplam				

²⁶ 2023 yılından daha önceki yıllarda başlanmış olup 2023 yılında da devam eden proje sayıları yazılır.

²⁷ Proje başlangıç yılı 2023 olan proje sayıları yazılır.

²⁸ 2023 yılı içerisinde tamamlanan proje sayıları yazılır.

5.3. Toplumsal Katkı ve Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri

Birimin 2023 takvim yılında toplumsal katkı alanı özelinde gerçekleştirdiği hizmetlere yer verilir.

Bölüm Adı	Sosyal Sorumluluk Projesi	Sayısı
Gazetecilik	Safranbolu Belediye Personeline Eğitim	4

5.4. Sürdürülebilirlik Kapsamında Yapılan Faaliyetler

5.5. İdari Hizmetler

5.6. Diğer Hizmetler

5.7. Başarılar

Fakültemiz Radyo, Televizyon ve Sinema bölümü hocalarımızdan Dr. Öğr. Üyesi Burak Türten'in Amerika'nın Orlando şehrindeki iHITA Research Conference'da sunduğu "The Use of Neural Text to Speech Technology in Hotel Promotional Videos" adlı çalışması en iyi araştırma yöntemi ödülüne layık görülmüştür.



2023 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

Cumhuriyetimizin 100. yılı kutlamaları kapsamında 'İlelebet Cumhuriyet, İlelebet Türkiye' konulu Afiş Yarışmasında Fakültemiz Gazetecilik bölümü öğrencilerinden Halil Tükenmez tasarladığı afiş ile mansiyon ödülüne layık görülmüştür.



Karabük Emniyet Müdürlüğü Toplum Destekli Polis (TDP) Şube Müdürlüğü tarafından yürütülen "UMUT HEP VAR" projesi kapsamında düzenlenen "Dolandırıcılık" Konulu Video-Kısa Film Yarışmasında Fakültemiz Radyo Televizyon ve Sinema Bölümü öğrencileri Yusuf İzzettin Gürbüz, Ciger Kıs ve Alper Kaya tarafından hazırlanan 'Bozuk Para' adlı kısa film birincilik ödülüne layık görülmüştür.



Fakültemiz Dr. Öğr. Üyesi Musa Ak hocamız ile Yeni Medya ve İletişim Anabilim dalı doktora öğrencimiz Hasan Basri Özdemir'in birlikte senaryosunu yazdığı "Tuzdan Hayaller" adlı proje 14.Uluslararası TRT Belgesel Ödüllerinde En İyi Proje Ödülünü kazandı.



Radyo Televizyon Yayımcıları Meslek Birliği (RATEM) tarafından bu yıl 13'üncüsü düzenlenen "Üniversiteliler Arası İletişim Fikirleri Yarışması"nda iki kategoride 10 öğrencimiz ile toplamda 4 ödül kazandık.



5.8. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç Kontrol

Üniversitemizin ve Fakültemizin amaçlarına, belirlenmiş politikalarına ve mevzuatına uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

İç Kontrolün Amaçları

Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi, kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesi, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesi, varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamaktır.

Kontrolün Yapısı ve İşleyişi

Bütçe ile ödenek tahsis edilen harcama yetkilisi (Dekan), her yıl iş ve işlemlerinin amaçlara, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanını düzenler ve birim faaliyet raporu ile birim faaliyet raporlarına ekler ve Rektörlüğe sunar.

Ön Mali Kontrol

Harcama birimi tarafından süreç kontrolü yapılır. Süreç kontrolünde, her bir işlem daha önceki işlemlerin kontrolünü içerecek şekilde tasarlanır ve uygulanır. Malî işlemlerin yürütülmesinde görev alanlar, yapacakları işlemde önceki işlemleri de kontrol ederler. Ödeme emri belgesini düzenlemekle görevlendirilen gerçekleştirme görevlileri, ödeme emri belgesi ve ekleri üzerinde ön malî kontrol yaparlar. Bu gerçekleştirme görevlileri (Hayati DEMİR) tarafından yapılan kontrol sonucunda, ödeme emri belgesi üzerine “Kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür” şerhi düşülerek imzalanır.

2023 Mali Yılında Fakültemizin Yönetim ve İç Kontrol Sistemini, Dekan Prof. Dr. Fatih BAYRAM, Dekan Yardımcıları Doç. Dr. Mustafa İNCE ve Dr. Öğr. Üyesi Bedirhan KARAKURLUK ile Fakülte Sekreteri Hayati DEMİR yürütmüştür.

D. DİĞER HUSUSLAR

II. AMAÇLAR VE HEDEFLER

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

- Esas alınacak politika belgeleri kamu idaresinin faaliyet alanı içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.
- Kalkınma planlarına bağlı olarak bölgesel kalkınmaya yardımcı olacak İletişim politikaları ve önerileri geliştirilir,
- Orta vadeli ekonomi program çerçevesinde akademik alt yapımızın gelişim politikası belirlenir,
- Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı tarafından hazırlanan ‘‘Türkiye’nin Yüksek Öğretim Stratejisi’’ içerisinde İletişim fakülteleri için yapılan stratejik plan önceliklere alınacak.

B. İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER

- Ulusal ve uluslararası yayın sayısının artırılması,
- Her dönem fakülte web sayfasının hazırlanıp etkinleştirilmesi,
- Sosyal faaliyetlere önem verilip iletişim ile ilgili bilincinin artırılması için iş birliği yapılması, bilgilendirme toplantıları (konferans, seminer, panel, söyleşi) düzenlenmesi,
- Öğretim Üyesi sayılarının artırılarak kadronun güçlendirilmesi,
- Çalışanların memnuniyetini sağlayarak kurum birim kimliğini ve kültürünü ve birimler arasındaki iş birliğini artıracak şekilde geliştirilmesi,
- Çalışanlar arasında güçlü bir birlik ve uzlaşma ortamının yaratılması, emek ve başarıya saygı duyulması ve desteklenmesi ile başarının sahiplerine mal edilmesi.

C. DİĞER HUSUSLAR

Yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin amaç ve hedeflerine ilişkin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1. Bütçe Giderleri²⁹

a. Birim Giderleri

TÜRÜ	KBÖ	Gerçekleşme Toplamı	Gerçekleşme Oranı ³⁰
	TL	TL	%
01 – Personel Giderleri	7.617.053,84	7.617.053,84	100
02 – Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	795.558,67	793.648,81	99,75
03 – Mal ve Hizmet Alım Giderleri	189.000,00	167.224,70	88,47
05 – Cari Transferler			
06 – Sermaye Giderleri			
TOPLAM	8.599.612,51	8.577.837,21	99,74

Fakültemize 2023 yılı içerisinde; 01. Personel Giderleri tertibine **7.617.053,84** TL ödenek tahsis edilmiştir. Bu tertipten **7.617.053,84** TL tutarında harcama yapılmış olup, harcamanın ödeneğe göre gerçekleşme oranı **%100**'dur.

02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri tertibine **793.558,67** TL, 02.04 Öğrenci Staj prim ödemeleri için **2.000** TL ödenek tahsis edilmiştir. Bu tertipten **793.648,81** TL tutarında harcama yapılmış olup, harcamanın ödeneğe göre gerçekleşme oranı **% 99,75**'dur.

03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri tertibine **189.000,00** TL ödenek tahsis edilmiştir. Bu tertipten **167.224,70** TL tutarında harcama yapılmış olup, harcamanın ödeneğe göre gerçekleşme oranı **% 88,47**'dir. Yolluklar başlangıç ödeneği **2.000,00** TL olup, ihtiyaç nedeniyle **17.000,00** TL ek ödenek tahsis edilmiştir. Yine Tüketime yönelik mal ve hizmet alımları bütçe tertibine **23.000,00** TL ek ödenek tahsisi gerçekleşmiştir.

Fakültemiz bünyesindeki harcama birimi 2023 mali yılı içerisinde göstermiş olduğu faaliyet ve harcamalar, Dekanlığımızca ilgili mevzuatlar çerçevesinde incelenerek işleme konulmaktadır.

²⁹ E-Bütçe üzerinden kurum işlemleri altındaki ödenek durum/masraf cetvelleri seçilir. Bütçe yılı 2023, ay Aralık olarak seçilir. Kurumsal kod yazıldıktan sonra ödenek durum raporları altındaki tertip bazında ödenek durum listesi seçilerek rapor hazırlanır. Elde edilen rapordaki harcama sütunundaki rakamlar yukarıdaki tabloda Gerçekleşme Toplamı sütununa yazılır.

³⁰ Gerçekleşme Toplamının KBÖ'ye bölünmesi sonucu elde edilen yüzde oranı yazılır.

2023 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

TÜRÜ	KBÖ	Gerçekleşme Toplamı	Gerçekleşme Oranı ³¹
	TL	TL	%
03 – Mal ve Hizmet Alım Giderleri	189.000,00	167.224,70	88,47
03.02 Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımları	107.000,00	105.593,40	98,68
03.03 Yolluklar	19.000,00	17.975,61	94,60
03.05 Hizmet Alımları	30.000,00	10.959,44	36,53
03.07 Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	33.000,00	32.696,25	99,07
.....			
TOPLAM	378.000,00	334.449,40	88,47

³¹ Gerçekleşme Toplamının KBÖ'ye bölünmesi sonucu elde edilen yüzde oranı yazılır.

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

BKMYBS’de temel mali tablolar kurumsal olarak hazırlanmakta olup, birim bazlı rapor üretilmemektedir.

3. Mali Denetim Sonuçları

Birimimiz görev alanı kapsamında 2023 yılı iç ve dış mali denetim uygulanmamıştır” ibaresi yazılmalıdır.

4. Diğer Hususlar

Fakültemizin mali bilgilerine ilişkin açıklanması gerekli görülen başka herhangi bir husus bulunmamaktadır.

2.1. Performans Denetim Sonuçları

Birimimiz görev alanı kapsamında performansa ilişkin 2023 yılı iç ve dış denetim uygulanmamıştır.

5. Performans Bilgi sisteminin Değerlendirilmesi

Fakültemizdeki iş ve işlemlerin yürütülmesinde Üniversitemizce belirlenen Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planına uygun hareket edilmesine dikkat edilmekte ve kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilmesi sağlanmaktadır.

6. Diğer Hususlar

Birimimiz görev alanı kapsamında sunulması gereken bilgiler yukarıda yer alan başlıklar altında sunulmuş olup, ayrıca ilave edilmesi gereken bilgi ve açıklama bulunmamaktadır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

Güçlü yönler;

- Yeni kurulmuş olması sebebiyle yeniliğe açıklık,
- Takım çalışmasına yatkın uyumlu ekip,
- Modern yapıların yer aldığı üniversite yerleşkesi,
- Demokratik, katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışı,
- Etik ilkelere açıklık,
- Kemikleşmiş bir kurum kültürünün olmamasından dolayı pozitif yönde şekillendirme şansı,
- Sektörel ve akademik ihtiyaç ve gelişmelere uygun yapılandırılmış akademik program
- Erasmus, Mevlâna ve diğer programların varlığı,
- Dürüst, ilkeli, güvenilir, saydam ve empatinin temel alındığı bir çalışma ortamı,

B. Geliştirmeye Açık Yönler

Geliştirmeye Açık Yönler;

- Konferans Salonu ve teknik donatı gerektiren diğer alanların kullanıma uygun hale getirilmesi,
- Atölye, laboratuvar ve7veya uygulama alanlarının oluşturulması ve faaliyete geçirilmesi,
- Öğrencilerin zaman geçirebileceği alanların oluşturulması kantin, etkinlik alanları,

C. Değerlendirme

Türker İnanoğlu İletişim Fakültesi, mikro düzeyde Batı Karadeniz Bölgesi, makro düzeyde ise ülke genelinde gereksinim duyulan eğitimli iş gücünün yetiştirilmesine ve ülke iletişim sektörünün gelişimine katkı sağlayan yükseköğretim kurumudur.

Fakültenin yeni kurulmuş olması, büyükşehirlere yakın olması ve Safranbolu'da bulunması tercih sebebi açısından avantaj, ayrıca hayırsever tarafından bazı desteklerin sağlanması da fakültenin gelişmesine katkı sağlamaktadır.

Yeni kurulmuş ve henüz faaliyete geçmiş olması nedeniyle son teknoloji ürünlerin tercih edilmiş olması eğitim kalitesinin artmasına olanak sağlamaktadır. Akademik kadronun uygulamadaki yeterliliği eğitim kalitesini artırmaktadır.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Birimimizde personel, yeni binamızın faaliyete geçmesi, insan kaynakları ihtiyaçlarının karşılanarak teşkilatlanmasının tamamlanması, personele mevzuat ve hizmetçi eğitimi verilmesi ile daha iyi işler başaracağımız düşüncesindeyiz.
- Mevcut öğretim elemanı kadrosunu nitelik ve nicelik yönüyle artırarak ve bilgi düzeyini yükseltmek ve gerekli tedbirleri almak.
- Öğretim elemanlarının ve öğrencilerin, bilgi ve gelişimlerini sürdürecektir (kurs, kongre, seminer vb.) faaliyetlere katılımlarını teşvik etmek.
- Öğrencilerin sosyal sorumluluğunu, dayanışma ve yardımlaşma özelliklerini, toplumsal duyarlılıklarını geliştirmek için toplantı, söyleşi ve etkinliklere katılımlarını sağlamak.
- Öğretim elemanlarının araştırma faaliyetlerini geliştirmeleri için fırsatlar yaratmak.
- Mevcut olanakları en iyi şekilde değerlendirerek, savurganlığı önlemeye katkıda bulunmak.
- Öğrencisi bulunan bölümlerin (Gazetecilik ile Radyo, Televizyon ve Sinema) uygulama alanlarının oluşturmak ve faaliyete geçirmek.
- Okuma salonu ve çalışma alanlarının materyal yönünden zenginleştirmek.
- Öğrencilerin zaman geçirebileceği alanlar oluşturulması ve faaliyete geçirmek.

EKLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI³²

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.³³

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.³⁴ (Karabük-12.01.2024)

Prof. Dr. Fatih BAYRAM
Türker İnanoğlu İletişim Fakültesi
Dekani

³² Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

³³ Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

³⁴ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.