



T.C.  
**KARABÜK ÜNİVERSİTESİ**  
**Görev Tanımı Formu**

Doküman No	UNİKA-FRM-0211
Yayın Tarihi	22.09.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

<b>Birimi</b>	Türker İnanoğlu İletişim Fakültesi Dekanlığı
<b>Unvanı/Ad-Soyad</b>	<b>Prof. Dr. Fatih BAYRAM</b>
<b>Bağlı Olduğu Yönetici</b>	Rektöre karşı sorumludur.
<b>Yokluğunda Vekâlet Edecek Personel</b>	Doç. Dr. Mustafa İNCE Dr. Öğr. Üyesi Bedirhan KARAKURLUK
<b>Görevin/İşin Kısa Tanımı</b>	
<b>Dekan</b> (2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği Madde 8)	

**Görev, Yetki ve Sorumluluklar**

- ✓ Karabük Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakültenin vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışma yapmak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek ve denetlemek,
- ✓ 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanununda verilen görevleri yapmak,
- ✓ Fakülte kurullarına başkanlık etmek ve kurul kararlarının uygulanmasını sağlamak. Fakülte birimleri arasında eşgüdümü sağlayarak, birimler arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- ✓ Fakültenin misyon ve vizyonunu belirlemek, bunu fakültenin tüm çalışanları ile paylaşmak, gerçekleşmesi için çalışanları motive etmek,
- ✓ Her yıl fakültenin analitik bütçesinin gerekçeleri ile birlikte hazırlanmasını sağlamak,
- ✓ Taşınırın etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak edinilmesini ve kullanılmasını, kontrollerinin yapılmasını, taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi vasıtasıyla kayıtlarının saydam bir şekilde tutulmasını ve hazırlanan Yönetim Hesabının verilmesini sağlamak,
- ✓ Fakültenin kadro ihtiyaçlarını hazırlamak ve Rektörlük Makamı'na sunmak,
- ✓ Fakültenin birimleri üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- ✓ Fakültede bilgisayar ve çıktı ortamında bilgi sisteminin oluşmasını sağlamak,
- ✓ Bilgi sistemi için gerekli olan anketlerin hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak,
- ✓ Fakültede eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlamak,
- ✓ Eğitim-öğretim ve araştırmalarla ilgili politikalar ve stratejiler geliştirmek,
- ✓ Fakültenin idari ve akademik personeli için ihtiyaç duyulan alanlarda kurs, seminer ve konferans gibi etkinlikler düzenleyerek Fakültenin sürekli öğrenen bir organizasyon haline gelmesi için çalışmak,
- ✓ Fakülte değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının düzenli bir biçimde yürütülmesini sağlamak,
- ✓ Fakültenin eğitim-öğretim sistemiyle ilgili sorunları tespit etmek, çözüme kavuşturmak, gerektiğinde üst makamlara iletmek,
- ✓ Eğitim-öğretimde yükselen değerleri takip etmek ve Fakülte bazında uygulanmasını sağlamak,
- ✓ Fakültede araştırma projelerinin düzenli olarak hazırlanmasını ve sürdürülmesini sağlamak,
- ✓ Fakültedeki programların akredite edilmesi için gerekli çalışmaların yapılmasını sağlamak,
- ✓ Fakültenin stratejik planının hazırlanmasını sağlamak,
- ✓ Fakültenin fiziki donanımı ile insan kaynaklarının etkili ve verimli olarak kullanılmasını sağlamak,
- ✓ Fakülte yerleşkesinde gerekli güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlamak,
- ✓ Fakülteyi üst düzeyde temsil etmek,



**T.C.**  
**KARABÜK ÜNİVERSİTESİ**  
**Görev Tanımı Formu**

Doküman No	UNİKA-FRM-0211
Yayın Tarihi	22.09.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

- ✓ Her öğretim yılı sonunda fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektörlük Makamı'na rapor vermek,
- ✓ Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak
- ✓ Tasarruf ilkelerine uygun hareket etmek,
- ✓ Bağlı personelin işlerini daha verimli, etken ve daha kaliteli yapmalarını sağlayacak beceri ve deneyimi kazanmaları için sürekli gelişme ve iyileştirme fırsatlarını yakalayabilmelerine olanak tanımak,
- ✓ Rektörlük Makamı'nın alanı ile ilgili vereceği diğer görevleri yapmak.

**KRİTERLER:**

- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,
- ✓ Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak,
- ✓ Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek,
- ✓ Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

<b>TEBELLÜĞ EDEN</b>	<b>ONAY</b>
<b>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.</b>	
... / ... / 2023 <b>Prof. Dr. Fatih BAYRAM</b> <b>İmza</b>	... / ... / 2023 <b>Prof. Dr. Fatih KIRIŞIK</b> <b>Rektör</b> <b>İmza</b>