



KARABÜK ÜNİVERSİTESİ

SAFRANBOLU TÜRKER İNANOĞLU İLETİŞİM FAKÜLTESİ

**2025 YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU**

2026 OCAK

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Karabük Üniversitesi Safranbolu Türker İnanoğlu İletişim Fakültesi 26.09.2016 tarihli ve 2016/9270 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile 01.11.2016 tarihinde 29875 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanması ile kurulmuştur. 2021 yılı itibari ile Gazetecilik ve Radyo, Televizyon ve Sinema bölümlerinde ilk eğitim öğretime başlanmıştır. Haziran 2025 tarihi itibarıyla her iki bölümden de mezun olan öğrenciler iş hayatına dahil olmuştur.

Fakültemiz bünyesinde öğrencilerimizin staj ve uygulama yapmaları için kurulan Film Atölyesi (TİFA) ve Haber Ajansı’ndan (TİHA) sonra çok amaçlı stüdyomuzun da hizmete girmesi ve ile kuramsal eğitimin yanı sıra uygulamalı eğitimi de sunabilmekteyiz. Öğrencilerimizin çalışmalarını gönderdiği ve çeşitli ödüller aldığı Türkiye Gazeteciler Cemiyeti Aydın Doğan Genç İletişimciler Yarışması, ‘TRT Geleceğin İletişimcileri Yarışması, Uluslararası Altın Safran Belgesel Film Festivali gibi yarışmalar, misyon ve vizyonumuzu somutlaştıran sonuçlar ortaya koymaktadır. Öğrencilerimizin uygulamalı eğitim süreçlerine katılımını öğretim elemanlarımızın desteği ile ulusal ve uluslararası platformlarda göstermesine katkı sağlamaya devam edeceğiz.

Üniversitelerin önemli işlevlerinden bir olan, “kentle işbirliği” konusunda da çalışmalarımız devam etmektedir. Fakülte olarak Kurum ve Kuruluşlar ile dış paydaşlarımız arasında yer alan il ve ilçemizdeki medya sektöründe yer alan basın mensuplarına; konferanslar, eğitim seminerleri, çeşitli sertifika programlarıyla katkı sunmaya devam ediyoruz.

Fakültemizin uluslararası nitelikte çıktılar sunmasını sağlamaya yönelik çabalarımız da devam etmektedir. Uluslararası ve ulusal akreditasyon altyapısını oluşturmak başta olmak üzere, Avrupa’da ve dünyanın başka bölgelerindeki üniversiteler ile (alanımızda) iş birliği konusunda görüşmelerimizi sürdürmekteyiz. Ayrıca Safranbolu Türker İnanoğlu İletişim Fakültesi bünyesinde, akademik alana katkı sağlamak maksadıyla yayın hayatına başlayan ve yılda iki sayı olarak yayınlanan dergimiz INJOCMER (International Journal of Communication and Media Research) beşinci yılını tamamlamıştır. Önümüzdeki yıllarda alana özgü ve tematik kongre ve sempozyumlar düzenlemek üzere çalışmalarımız ise devam etmektedir. Fakültemiz yeni kurulan bir fakülte olmasına rağmen öngörülen tüm çalışmalarını stratejik planı kapsamında yerine getirmiştir. Bundan sonra da hem yayın-araştırma hem de nitelikli eğitim sağlama konusunda akademi-sektör bağlamında çalışma yaparak Safranbolu Türker İnanoğlu İletişim Fakültesi’ni daha ileri noktalara taşıma kararlılığındayız.

PROF. DR. FATİH BAYRAM

DEKAN

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU.....	ii
İÇİNDEKİLER.....	iii
I. GENEL BİLGİLER.....	5
A. MİSYON VE VİZYON.....	5
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	5
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	5
1. Fiziksel Yapı.....	5
1.1. Toplam Kapalı Alan (m ²).....	5
1.2. Eğitim Alanları.....	5
1.3. Sosyal Alanlar.....	6
a. Kantin ve Kafeterya, Spor Tesisi.....	6
b. Toplantı – Konferans Salonları.....	6
1.4. Hizmet Alanları.....	6
a. Personel Hizmet Alanları.....	6
b. Diğer Hizmet Alanları.....	6
2. Teşkilat Yapısı (Hiyerarşik yapı ve raporlama ilişkisini gösteren birim organizasyon şeması eklenir.)	7
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	8
a. Kullanılan Yazılımlar.....	8
b. Taşınır (Taşınır listesi, TKYS üzerinden alınarak eklenebilir.).....	8
4. İnsan Kaynakları.....	9
4.1. Akademik Personel Sayıları.....	9
4.2. Yabancı Uyruklu Akademik Personel Sayıları.....	9
4.3. Gelen Akademik Personel Sayıları.....	9
4.4. KBÜ Dışında Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları.....	10
4.5. Başka Üniversiteden Birimde Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları.....	10
4.6. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	11
4.7. İdari Personel Sayıları.....	11
4.8. İdari Personelin Eğitim Durumu.....	12
4.9. İdari Personelin Hizmet Süresi.....	12
4.10. İdari Personel Yaş Aralığı.....	13
4.11. İdari Personel Eğitim Faaliyetleri.....	13
4.12. Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayıları.....	13
4.13. İş Kur Gençlik Programı Öğrenci Sayıları.....	13
5. Sunulan Hizmetler.....	14
5.1. EĞİTİM-ÖĞRETİM.....	14
a. Öğrenci Sayıları.....	14
b. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları.....	14
c. Uluslararası Öğrenci Değişim Programlarına Katılan Öğrenci Sayıları.....	14
d. Uluslararası Öğretim Elemanı Değişim Programlarına Katılan Öğretim Elemanı Sayıları.....	15
e. Yatay/Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları.....	15
f. Mezun Olan Öğrenci Sayıları.....	15
g. Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayıları.....	16
5.2. ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME (Harcama biriminin bilimsel araştırmaya yönelik yaptığı faaliyetlere yer verilir.)	16
a. Bilimsel Yayın Sayıları.....	16
b. Akademik Teşvik Ala Öğretim Elemanı Sayısı (2024 yılında).....	16
c. Bilimsel Ödül Sayıları.....	17
d. Ünvanı Yükselen Öğretim Üyesi Sayıları.....	17
e. Döner Sermaye Faaliyetleri.....	17
f. Proje Bilgileri.....	18
5.3. TOPLUMSAL KATKI / SOSYAL FAALİYETLER (Birimin 2025 takvim yılında toplumsal katkı/sosyal faaliyetler alanı özelinde gerçekleştirdiği hizmetlere yer verilir.)	18
a. Düzenlenen Bilimsel Toplantılar-Etkinlikler-Sosyal Faaliyetler.....	18
b. Dezavantajlı Gruplara Yönelik Yapılan Faaliyetler, Toplumsal Düzeyde Koruyucu Sağlık Hizmetlerini Tanıtıcı Faaliyetler, Sosyal Sorumluluk Projeleri vb. Gibi Diğer Hizmet ve Faaliyetler.....	19
c. Sürdürülebilirlik Kapsamında Yapılan Faaliyetler.....	19
D. İDARİ HİZMETLER.....	20
E. İÇ KONTROL SİSTEMİ.....	20
F. DİĞER HUSUSLAR.....	20
II. AMAÇLAR VE HEDEFLER.....	22
A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	22

B.	BİRİMİN 2026-2030 STRATEJİK PLAN DÖNEMİ MİSYON, VİZYON, AMAÇ VE HEDEFLERİ.	22
C.	DİĞER HUSUSLAR.....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
III.	FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	24
A.	MALİ BİLGİLER.....	24
1.	Bütçe Uygulama Sonuçları.....	24
1.1.	Bütçe Giderleri.....	24
a.	Birim Giderleri.....	24
2.	Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	25
3.	Mali Denetim Sonuçları.....	25
4.	Performans Denetim Sonuçları.....	25
5.	Diğer Hususlar.....	25
IV.	KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	26
A.	GÜÇLÜ YÖNLER.....	26
B.	GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER.....	26
C.	DEĞERLENDİRME.....	26
V.	ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	27
EKLER.		28

I. GENEL BİLGİLER**A. MİSYON VE VİZYON**

Misyon	Bilim merkezli ve öğrenci dostu bir Fakülte olarak; iletişim dünyasının evrensel ilkelerini benimsemiş, eleştirel düşünen ve insanlığın faydasına çözüm üreten bireyler yetiştirmek misyonumuzdur.
Vizyon	Bilim ve teknolojiye öncülük eden güçlü kurum kültürümüzle, sürdürülebilir kalkınma hedefleri doğrultusunda ulusal ve uluslararası standartlara uygun eğitim sunmak; bu doğrultuda kuramsal ve uygulamalı birimlerle iletişim alanında dünyanın en saygın akademik kurumlarından biri olarak geleceğin iletişimcilerini yetiştirmek vizyonumuzdur.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Birimin Kuruluş Mevzuatı	Karabük Üniversitesi Türker İnanoğlu İletişim Fakültesi 26.09.2016 tarihli ve 2016/9270 sayılı Bakanlar Kurulu kararının 01.11.2016 tarihinde 29875 sayılı Resmi Gazete' de yayınlanması ile kurulmuştur.
Yetki, Görev ve Sorumluluklar	Ülke haberciliğinde, yayıncılıkta ve halkla ilişkiler alanlarında çok önemli katkılar sunacak olduğunu düşündüğümüz geleceğin iletişimcilerinin yetiştirildiği fakültemizde gençlerimizin eğitiminin yanı sıra sosyal yönlerinin de geliştirilmesinin önemli olduğu bilincindeyiz. Bu düşünce ile sosyal alanların daha efektif hale getirilmesi en önemli görevlerimizden birisidir. Gerek akademik gerekse idari kadrodan oluşan insan kaynaklarımız, bu görev ve sorumluluk duygusu ile hareket ve hizmet etmektedir.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER¹**1. Fiziksel Yapı²****1.1. Toplam Kapalı Alan (m²)**

İdari Bina Alanları	Eğitim Alanları				Sosyal Alanlar	Sirkülasyon Alanı	Spor Alanları		Toplam Alan
	A	B	C	D			Açık	Kapalı	
	12	1		1	1	-	-	-	15

A= Derslik; B= Bilgisayar Lab.; C=Diğer Lab., D=Atölye; E= Kantin, Kafeterya, Yemekhane vb.

1.2. Eğitim Alanları

Eğitim Alanı	Kapasitesi (Kişi)					
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri
Sınıf	6	3	2			
Bilgisayar Lab.	1					
Atölye	1					
Toplam	8	3	2			

¹ Harcama birimine ilişkin bilgi tabloları oluşturulacaktır.

² Tüm fiziksel yapı bilgileri için 31.12.2025 tarihindeki rakamlar esas alınır.

1.3. Sosyal Alanlar

a. Kantin ve Kafeterya, Spor Tesisi

Sosyal Alan	Sayısı	Alanı (m ²)
Kantin ve Kafeterya	1	177
Yemekhane	-	-
Spor Tesisi (Açık/Kapalı)	-	-

b. Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasite (Kişi)					
	0–50	51–75	76–100	101–150	151–250	251–Üzeri
Toplantı Salonu Sayısı	1					
Konferans Salonu Sayısı						
Toplam	1					

1.4. Hizmet Alanları

a. Personel Hizmet Alanları

Fiziki Alan Adı	Sayı	Toplam Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Ofisi	21	348	24
İdari Personel Ofisi	12	253,5	12
Ortak Kullanım Alanı			
Toplam	33	601,5	36

b. Diğer Hizmet Alanları

Alan Adı	Sayı	Toplam Alan (m ²)
Ambar/Depo	1	88
Arşiv		
Atölye	1	242
Toplam	2	330

2. Teşkilat Yapısı (Hiyerarşik yapı ve raporlama ilişkisini gösteren birim organizasyon şeması eklenir.)



T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
SAFRANBOLU TÜRKER İNANOĞLU İLETİŞİM FAKÜLTESİ
ORGANİZASYON ŞEMASI

Doküman No	KBÜ-FRM-0209
Yayın Tarihi	22.06.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0



3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı**a. Kullanılan Yazılımlar**

Eğitim Amaçlı Kullanılan Yazılımlar	İdari Amaçlı Kullanılan Yazılımlar	Mali Amaçlı Kullanılan Yazılımlar	Diğer Yazılımlar
	Personel Otomasyon Sistemi	Proliz ek ders	Niyan Staj Takip
	Öğrenci Bilgi sistemi	Zirve bodro	
	EBYS		

b. Taşınırlar (*Taşınırlar listesi, TKYS üzerinden alınarak eklenebilir.*)

No	Cinsi	Toplam (Adet)
1	Masaüstü bilgisayar	56
2	Taşınabilir bilgisayar	9
3	Kitap	
4	Projeksiyon	
5	Slayt makinesi	
6	Tepegöz	
7	Episkop	
8	Barkod Okuyucu	
9	Baskı makinesi	1
10	Fotokopi makinesi	1
11	Faks	
12	Fotoğraf makinesi	12
13	Kameralar	8
14	Televizyonlar	1
15	Tarayıcılar	3
16	Müzik setleri	6
17	Akıllı Tahta	3
18	Diğer	13

4. İnsan Kaynakları**4.1. Akademik Personel Sayıları**

Kadro Ünvanı	Kadın	Erkek
Profesör		2
Doçent	2	1
Doktor Öğretim Üyesi	1	6
Öğr. Gör.		
Arş. Gör.	2	1
Toplam	5	10

4.2. Yabancı Uyruklu Akademik Personel Sayıları

Kadro Ünvanı	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm	Kadın	Erkek	Sayı
Profesör					
Doçent					
Doktor öğretim üyesi	Bangladeş	Gazetecilik		1	1
Öğretim Görevlisi					
Araştırma Görevlisi					

4.3. Gelen Akademik Personel Sayıları

Kadro Ünvanı	Naklen	Açıktan	Diğer	Toplam
Profesör				
Doçent				
Doktor öğretim üyesi				
Öğretim Görevlisi				
Araştırma Görevlisi				
Toplam				

4.4. KBÜ Dışında Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları³

Kadro Ünvanı	2547 Sayılı Kanun'un İlgili Maddeleri								
	33	35	36	37	38	39	40/a	40/b	41
Profesör									
Doçent									
Doktor öğretim üyesi									
Öğr. Gör.									
Arş. Gör.									
Toplam									

4.5. Başka Üniversiteden Birimde Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları⁴

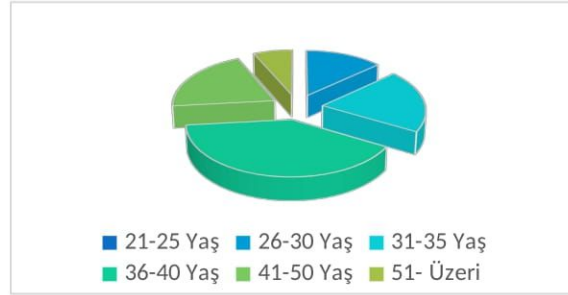
Kadro Ünvanı	2547 Sayılı Kanun'un İlgili Maddeleri								
	33	35	36	37	38	39	40/a	40/b	41
Profesör									
Doçent									
Doktor öğretim üyesi									
Öğr. Gör.									
Arş. Gör.									
Toplam									

³ 2025 takvim yılı içerisinde kadrosu birimde olup başka üniversite veya kurumda görevlendirilen akademik personel sayısı esas alınır.

⁴ 2025 takvim yılı içerisinde kadrosu başka üniversitede olup birimde görevlendirilen akademik personelin sayısı yazılır.

4.6. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı⁵

Kadro Ünvanı	Yaş Aralığı					
	21-25	26-30	31-35	36-40	41-50	51- Üzeri
Profesör					2	
Doçent			1	1	1	
Doktor Öğretim Üyesi			1	5		1
Öğretim Görevlisi						
Arş. Gör.		2	1			
Toplam⁶		2	3	6	3	1



4.7. İdari Personel Sayıları

Görevi	Kadın	Erkek	Toplam
Fakülte Sekreteri		1	1
Şef	1		1
Bilgisayar İşletmeni		2	2
Memur	1		1
Tekniker			
Teknisyen		1	1
657 4/B Sözleşmeli Personel	1		1
Sürekli İşçiler	3		3
Hizmetli	1	1	2
Toplam	7	5	12

⁵ 31.12.2025 tarihindeki fiilen görev yapan akademik personel sayısı esas alınır.⁶ 31.12.2025 tarihindeki fiilen görev yapan toplam akademik personel sayısının yaş grafiği hazırlanır.

4.8. İdari Personelin Eğitim Durumu⁷

Eğitim Derecesi	Kişi Sayısı		
	Kadın	Erkek	Toplam
İlköğretim			
Lise	3	1	4
Ön lisans	1	1	2
Lisans	2	3	5
Lisansüstü	1		1
Toplam	7	5	12

4.9. İdari Personelin Hizmet Süresi

Hizmet Süresi	Kişi Sayısı		
	Kadın	Erkek	Toplam
1–3 Yıl	3	1	4
4–6 Yıl			
7–10 Yıl			
11–15 Yıl	3	1	4
16–20 Yıl	1	2	3
21–Üzeri		1	1
Toplam⁸	7	5	12

⁷ 31.12.2024 tarihindeki birimde fiilen görev yapan idari personel sayısı esas alınır.⁸ 31.12.2024 tarihindeki fiilen görev yapan toplam idari personel sayısının hizmet süresi grafiği hazırlanır.

4.10. İdari Personel Yaş Aralığı

Yaş Aralığı	Kişi Sayısı		
	Kadın	Erkek	Toplam
25 Yaş ve Altı			
26-30			
31-35	2	2	
36-40	3	1	
41-50	1	2	
51- Üzeri	1		
Toplam	7	5	12

4.11. İdari Personel Eğitim Faaliyetleri

Programın Türü ve Adı (Hizmet İçi Eğitim /Kurs/ Diğer)	Programın Tarihi	Katılan Kişi Sayısı
Dijital Bağımlılıkla Mücadelede Ailenin Rolü (Hizmet İçi Eğitim)	27.02.2025	10
Taşınır Kayıt ve Kontrol İşlemleri Eğitimi (Hizmet İçi Eğitim)	27.02.2025	3
Etkili ve Doğru E-Posta Yazımı Eğitimi (Hizmet İçi Eğitim)	28/02/2025	13
Afet Farkındalık Eğitimi (Diğer)	28.02.2025	6
Yapay Zekâ Farkındalık Eğitimi (Hizmet İçi Eğitim)	17.03.2025	2
Son Kalemiz Aile (Hizmet İçi Eğitim)	31.03.2025	13
Halkla İlişkiler Eğitimi (Hizmet İçi Eğitim)	02.05.2025	13
Etik Değerler Eğitimi (Hizmet İçi Eğitim)	21.05.2025	13
Ofis Çalışanlarında Sık Görülen Postüral Sorunlar ve Ofis Egzersizleri Eğitimi (Hizmet İçi Eğitim)	30.05.2025	13
Hijyen Eğitimi (Hizmet İçi Eğitim)	09.10.2025	5
Aile ve Değerler Eğitimi (Hizmet İçi Eğitim)	23.10.2025	12
Çatışma ve Stres Yönetimi I (Hizmet İçi Eğitim)	14.12.2025	11

4.12. Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayıları⁹

Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayıları	Kadın	Erkek	Toplam

4.13. İş Kur Gençlik Programı Öğrenci Sayıları

İş Kur Gençlik Programı Öğrenci Sayıları	Kadın	Erkek	Toplam
	15	10	25

⁹ 2025 tarihindeki rakamlar esas alınır.

5. Sunulan Hizmetler

5.1. EĞİTİM-ÖĞRETİM

a. Öğrenci Sayıları¹⁰

Bölüm	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Toplam	E	K	Toplam	E	K	
Gazetecilik	100	99	199	-	-	-	100	99	199
Radyo, Televizyon ve Sinema	169	108	277	-	-	-	169	108	277
Toplam	269	207	476	-	-	-	269	207	476

Anabilim Dalı	Yüksek Lisans			Doktora	Toplam
	Tezli	Tezsiz	Toplam		
Yeni Medya ve İletişim	26	-	26	5	31
Toplam	26	-	26	5	31

b. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları¹¹

Bölüm	Erkek	Kadın	Toplam
Gazetecilik	19	12	31
Radyo, Televizyon ve Sinema	31	20	51
Toplam			

c. Uluslararası Öğrenci Değişim Programlarına Katılan Öğrenci Sayıları¹²

Öğrenci Değişim Programları ile Gelen Öğrenci Sayıları		
Geldiği Bölüm	Geldiği Ülke	Toplam Sayı
Gazetecilik	Romanya	1

Öğrenci Değişim Programları ile Giden Öğrenci Sayıları		
Gittiği Bölüm	Gittiği Ülke	Toplam Sayı

d. Uluslararası Öğretim Elemanı Değişim Programlarına Katılan Öğretim Elemanı Sayıları

Öğretim Elemanı Değişim Programları ile Gelen Öğretim Elemanı Sayıları		
Geldiği Bölüm	Geldiği Ülke	Toplam Sayı

¹⁰ 2025 takvim yılı rakamları esas alınır.¹¹ 2025 takvim yılı rakamları esas alınır.¹²

Öğretim Elemanı Değişim Programları ile Giden Öğretim Elemanı Sayıları		
Gittiği Bölüm	Gittiği Ülke	Toplam Sayı

e. Yatay/Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları¹³

Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları			
Ayrıldığı Üniversite	Ayrıldığı Bölüm	Geldiği Bölüm	Sayı
19 Mayıs Üniversitesi	Radyo, Televizyon ve Sinema	Radyo, Televizyon ve Sinema	1
Gümüşhane Üniversitesi	Radyo, Televizyon ve Sinema	Radyo, Televizyon ve Sinema	1
Başkent Üniversitesi	Film Tasarımı ve Yönetimi	Radyo, Televizyon ve Sinema	1
Yozgat Bozok Üniversitesi	Radyo, Televizyon ve Sinema	Gazetecilik	1

Yatay Geçişle Giden Öğrenci Sayıları	
Ayrıldığı Bölüm	Sayı

Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları		
Geldiği Üniversite	Geldiği Bölüm	Sayı

f. Mezun Olan Öğrenci Sayıları¹⁴

Bölüm Adı	Mezun Olan Öğrenci Sayısı
Gazetecilik	13
Radyo, Televizyon ve Sinema	22
Toplam	35

g. Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayıları¹⁵

Bölüm Adı	5 / a	5 / b	5 / c	5 / d	5 / e	Toplam
-----------	-------	-------	-------	-------	-------	--------

¹³ 2025 takvim yılı rakamları esas alınır.

2025 takvim yılı rakamları esas alınır.

¹⁴ 2025 takvim yılı rakamları esas alınır. Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulları tarafından doldurulur.¹⁵ 2025 takvim yılı rakamları esas alınır.

	Uyarma	Kınama	Bir Aya Kadar Uzaklaştırm a	Bir veya İki Yarı Yıl Uzaklaştırm a	Çıkarma	am
		1				1
Toplam		1				1

5.2. ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME (Harcama biriminin bilimsel araştırmaya yönelik yaptığı faaliyetlere yer verilir.)

a. Bilimsel Yayın Sayıları

Bölüm Adı	Makale		Bildiri		Kitap ¹⁶
	A ¹⁷	B ¹⁸	A ¹⁹	B ²⁰	
Gazetecilik		7	2	26	6
Radyo ve Televizyon	1	4		1	3
Yeni Medya ve İletişim		6		6	2
Toplam	1	17	2	33	11

A = Ulusal, B = Uluslararası

b. Akademik Teşvik Alan Öğretim Elemanı Sayısı (2024 yılında)

Bölüm Adı	Prof.	Doç. Dr.	Doktor Öğretim Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör.
Gazetecilik	1		2		
Radyo ve Televizyon		1	1		
Yeni Medya		1			

¹⁶ Yurtiçi ve yurtdışında yayımlanan kitap sayıları

¹⁷ Tüm indeks ve özler tarafından taranan hakemli dergilerde yayımlanan ulusal makale sayıları

¹⁸ Tüm indeks ve özler tarafından taranan hakemli dergilerde yayımlanan uluslararası makale sayıları

¹⁹ Ulusal toplantıda sunularak tam metin olarak yayımlanan bildiri sayıları

²⁰ Uluslararası toplantıda sunularak tam metin olarak yayımlanan bildiri sayıları

c. Bilimsel Ödül Sayıları

(Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı vb alanlarda elde edilen başarılar, ödüller, taltif ve takdirler, öne çıkan, basına konu olan, alanında bir ilk ya da özel önem/değeri olan çalışmalar/üretimler fotoğrafları ile bu bölümde yer almalıdır.)

Ödül Sahibi	Ödülün Adı ve Konusu	Hangi Alanda Verildiği	Veriliş Tarihi	Ödülü Veren Kurum
Musa AK	1. Long Play Müzik Filmleri Festivali, Uluslararası Belgesel Film Yarışması, En İyi Film Ödülü. 2025	Kültür Sanat Alanında	07.12.2025	Long Play Müzik Filmleri Festivali
Musa AK	2. Gordion Arkeofilm Festivali, Uluslararası Profesyonel Belgesel Film Yarışması, Vakfı Özel Ödülü. 2025	Kültür Sanat Alanında	27.09.2025	Gordion Vakfı
Musa AK	4. Sinop Film Festivali, Ulusal Belgesel Film Yarışması, Jüri Özel Ödülü. 2025	Kültür Sanat Alanında	12.05.2025	Sinop Film Festivali

d. Ünvanı Yükselen Öğretim Üyesi Sayıları²¹

Yükseldiği Kadro Ünvanı	Sayı
Profesör	1
Doçent	1
Doktor Öğretim Üyesi	
Toplam	2

e. Döner Sermaye Faaliyetleri²²

Bölüm Adı	Faaliyet Sayısı	Gelir Toplamı

²¹ 2025 takvim yılı içerisindeki akademik yükselmeler esas alınır.

²² 2025 takvim yılı verileri esas alınır.

f. Proje Bilgileri

Birim Adı	Önceki Yıllardan Devam Eden ²³	Yıl İçinde Başlanan ²⁴	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan ²⁵
BAP		5	5	
TÜBİTAK	1	2	3	3
AB ve Uluslararası Kuruluşlarla Yapılan Projeler				
TÜSEB				
Kalkınma Bakanlığı (DPT)				
ERASMUS				
Diğer				
Toplam	1	7	8	3

5.3. TOPLUMSAL KATKI / SOSYAL FAALİYETLER (Birimin 2025 takvim yılında toplumsal katkı/sosyal faaliyetler alanı özelinde gerçekleştirdiği hizmetlere yer verilir.)

a. Düzenlenen Bilimsel Toplantılar-Etkinlikler-Sosyal Faaliyetler²⁶

Faaliyet Türü	Ulusal	Uluslararası	Toplam
Sempozyum	4	7	11
Kongre	4	8	12
Konferans			
Panel	1		1
Seminer			
Açık Oturum			
Söyleşi	6	3	9
Tiyatro			
Konser			
Sergi			
Turnuva			
Teknik Gezi		1	1
Eğitim Semineri		1	1
.....			
TOPLAM	15	20	35

²³ 2025 yılından daha önceki yıllarda başlanmış olup 2025 yılında da devam eden proje sayıları yazılır.

²⁴ Proje başlangıç yılı 2025 olan proje sayıları yazılır.

²⁵ 2025 yılı içerisinde tamamlanan proje sayıları yazılır.

²⁶ Organizasyonu harcama birimi tarafından yapılan faaliyetler yazılır.

b. Dezavantajlı Gruplara Yönelik Yapılan Faaliyetler, Toplumsal Düzeyde Koruyucu Sağlık Hizmetlerini Tanıtıcı Faaliyetler, Sosyal Sorumluluk Projeleri vb. Gibi Diğer Hizmet ve Faaliyetler

Bölüm Adı	Faaliyet Adı	Başlama- Bitiş Tarihi
Gazetecilik		
Radyo, Televizyon ve Sinema		

c. Sürdürülebilirlik Kapsamında Yapılan Faaliyetler

Sürdürülebilirlik gelecek kuşaklara yaşanabilir bir çevre bırakabilmek için doğal kaynakların bilinçli bir şekilde kullanılmasıyla ilgilidir. Enerji kaynaklarının verimliliği, su tasarrufu, geri dönüşüme kazandırılan atıklar, yeşil alanlar, çevrecilik vb. konularda yapılan çalışmaları, gerçekleştirilen faaliyetleri, elde edilen başarıları ve alınan ödülleri bu bölümde açıklayınız. Fotoğraf eklenebilir.

D. İDARİ HİZMETLER

Fakültemizin eğitim-öğretim hizmetlerinin aksatılmadan yürütülebilmesi için akademik ve idari personelin atama, görev uzatma, yurtiçi ve yurtdışı görevlendirmeleri, emeklilik, nakil ve terfi işlemlerinin yapılması,

Fakültemiz bütçesinin her yıl hazırlanması, bütçe ödeneklerinin kanun ve yönetmeliklere uygun olarak tasarruf genelgelerine uyularak harcanması, bütçe ödeneklerinin fakülte ihtiyaçları için en verimli şekilde kullanılması, akademik, idari ve sözleşmeli personel maaşları, tedavi giderleri, akademik personelin, ek ders ücretleri, yolluk ve yevmiye ödemelerinin düzenli ve zamanında yapılması,

Demirbaş ayniyat kayıtlarının tutularak yıllık kontrollerinin yapılması, bütçe harcama işlemlerinin dosya kayıtlarının tutulması, yazışmalarının yapılması,

Fakültemizin idari işlemleri ile ilgili olarak kurum içi ve kurum dışı evrak yazışmalarının yapılması, posta ile gönderilecek evrakların gönderilmesi, evrakların dosyalama ve teslim işlemlerinin takibi, kurum içi ve kurum dışı iletişimin sağlanması,

Kanun yönetmelik ve yönergelerin takip edilerek uygulanması ile ilgili çalışmaların yapılması.

E. İÇ KONTROL SİSTEMİ

5018 sayılı Kanunun 55 inci maddesinde iç kontrol, "İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmıştır. Fakültemizde iç kontrol çalışmaları kapsamında birimimiz internet sayfasında "Kalite ve İç Kontrol Yönetim Sistemi" sekmesi yer almaktadır. İnternet sayfamızda personelin görev tanımı, hassas görevler, organizasyon şemaları, iş akışları, vb gösteren fonksiyonel organizasyon şemaları yer almaktadır. Ayrıca Birim İç Kontrol ve Risk Çalışma Grubu oluşturulmuş Birim Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum ve Risk Kontrol Eylem Planı hazırlamaya başlamıştır.

F. DİĞER HUSUSLAR

34. Türkiye Gazeteciler Cemiyeti Aydın Doğan Genç İletişimciler Yarışması'na fakültemiz öğrencileri Yazılı Dal Röportaj alanında 2., Yazılı Dal Fotoğraf alanında2., Görsel Dal Televizyon Haberleri 3. Ve İşitsel Dal Radyo Haberleri alanında 3. Olmak üzere 20 Şubat 2025 tarihinde İstanbul'da düzenlenen ödül töreninde 4 ödül kazandı.

"Cam Adam" belgesel filmimiz Dijital Detaylar Kültür Sanat Belgeselleri Film Festivali'nde "Etkileyici Senaryo Ödülü"nü kazandı.

12 Mayıs 2025, 26. Uluslararası Altın Safran Belgesel Film Festivali Ulusal Öğrenci Filmleri kategorisinde "Damga" belgeseliyle ödül aldı.

30 Mayıs 2025 Belgesel filmin danışmanlığını ise Dr. Öğr.Üyesi Musa Ak'ın yaptığı adyo, Televizyon ve Sinema Bölümü öğrencileri Merve Dülger, Rümeysa İnan, İsmet Mirza Aydın, Serkan Ediz Altuntepe, Aycan Özcan, Alper Bora Yılmaz tarafından yapılan "Damga" adlı belgesel film 7. Esaretten Cesarete Film Festivalinde "En İyi Belgesel Film" ödülünü kazandı.

27 Eylül 2025 Uluslararası Gordion Arkeofilm Festivali'nde profesyonel film kategorisinde, yönetmenliğini Fakültemiz Dr. Öğr. Üyesi Musa Ak ile doktora öğrencimiz Öğr. Gör. Hasan Basri Özdemir'in birlikte yaptığı "Bir Orkestranın İzinde" belgeseli Gordion Vakfı Özel Ödülü'ne layık görüldü. Öğrenci filmleri kategorisinde ise mezun öğrencilerimiz Serkan Işık ve Emre Balcı'nın yönetmenliğini üstlendiği, danışmanlığını Dr. Öğr. Üyesi Musa Ak' ın yaptığı "Gri Ankara" belgeseli En İyi Film Ödülü'nü kazandı.

3 Ekim 2025 Uluslararası Film Festivali'nde yönetmenliğini Fakültemiz Radyo, Televizyon ve Sinema bölümü mezun öğrencilerimiz Rümeysa İnan ve Merve Dülger'in, danışmanlığını Dr. Öğr. Üyesi Musa Ak'ın yaptığı "Damga" filmi gösterim seçkisine girme başarısı gösterdi.

14 Ekim 2025 TRT tarafından bu yıl 11'incisi düzenlenen "Geleceğin İletişimcileri Yarışması"nda Fakültemiz Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü öğrencileri Belgesel Film kategorisinde "Gün Hep Gece" adlı eser ile 3. Lük ödülü kazandılar. Ayrıca Karabük Üniversitesi 2024 yılında en fazla başvuru yapan 8. Üniversite iken 2025 yılında 122 başvuru ile en fazla başvuru yapan 5. Üniversite oldu.

11 Ekim 2025 Fakültemiz Dr. Öğr. Üyesi Murat Bulut, By Protokol Dergisi 4. Avrupa Ödülleri kapsamında Türkçenin doğru konuşulup yazılmasına katkı ödülüne layık görülmüştür.

10 Kasım 2025 Fakültemiz Türkiye'nin en önemli belgesel film festivali olan ve belgeselin Oscar'ı olarak anılan TRT Belgesel Ödülleri'nde yönetmenliğini Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü öğrencimiz Ahmet Hakan Kurt'un yaptığı, 4. sınıf öğrencileri Yusuf Karaaslan, Kerim Demirtaş ve Tunahan Mirza Gülen tarafından çekilen ve Filmin danışmanlığını ise Doç. Dr. Burak Türten'in yaptığı belgesel, "Cam Adam" belgesel filmi ile Üçüncülük Ödülü'nü kazandı.

10 Kasım 2025 Türkiye'nin en büyük belgesel film festivali olan TRT Belgesel Ödülleri'nde finale kalan "Gün Hep Gece" belgesel filmimizin gösterimi ve ardından film ekibi ile söyleşi programı İstanbul Grand Pera'da gerçekleştirildi.

23 Kasım 2025 Jamaika'da düzenlenen Films That Move Film Festivali'nde yönetmenliğini Fakültemiz Radyo, Televizyon ve Sinema bölümü öğrencisi Yusuf İzzettin Gürbüz'ün yaptığı "Ya Evde Yoksan" kısa filmi Mansiyon Ödülü'ne layık görüldü.

5 Aralık 2025 HAK-İŞ 14. Uluslararası Kısa Film Yarışması'nda yönetmenliğini Radyo, Televizyon ve Sinema (RTS) Bölümü öğrencimiz Enes Sirkeci'nin yaptığı, danışmanlığını RTS Bölüm Başkanı ve TİFA Koordinatörü Doç. Dr. Burak Türten 'in üstlendiği "Bozkırda Bir Adam Doğan" belgesel filmi "Birinci En İyi Film Ödülü"ne layık görüldü.

22 Aralık 2025 tarihinde 2. Uluslararası Afet Film Festivali Belgesel Film Kategorisinde Öğrencilerimiz Melisa Yıldız, Kenan Kuliev ve Yağmur Kaya 'nın "Gün Hep Gece" adlı eseri "Övgüye Değer Eser" olarak değerlendirildi.

II. AMAÇLAR VE HEDEFLER

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Orta vadeli program, kalkınma planları, yükseköğretim stratejisi doğrultusunda hazırlanan Üniversitemizin 2026-2030 Stratejik Planı, Politika Belgeleri, yerel ve/veya bölgesel politika/stratejileri vb. çerçevesinde birimin belirlediği politika ve öncelikler yer alır.

B. BİRİMİN 2026-2030 STRATEJİK PLAN DÖNEMİ MİSYON, VİZYON, AMAÇ VE HEDEFLERİ

Üniversitemizin 2026-2030 Stratejik Planı doğrultusunda birimin misyon, vizyon, amaç ve hedefleri belirtilir.

a. Misyon

Bilim merkezli ve öğrenci dostu bir Fakülte olarak; iletişim dünyasının evrensel ilkelerini benimsemiş, eleştirel düşünen ve insanlığın faydasına çözüm üreten bireyler yetiştirmek misyonumuzdur.

b. Vizyon

Bilim ve teknolojiye öncülük eden güçlü kurum kültürümüzle, sürdürülebilir kalkınma hedefleri doğrultusunda ulusal ve uluslararası standartlara uygun eğitim sunmak; bu doğrultuda kuramsal ve uygulamalı birimlerle iletişim alanında dünyanın en saygın akademik kurumlarından biri olarak geleceğin iletişimcilerini yetiştirmek vizyonumuzdur.

c. Amaç ve Hedefler

LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	
AMAÇ-1	Fakültenin teknik ve beşerî kaynaklarını verimli bir şekilde yönetmek, katılımcı bir kalite kültürü oluşturmak ve kurumsal aidiyeti güçlendirmek.
HEDEF-1	Mezunlarla iletişim ağını kurumsallaştırmak ve "Safranbolu Türker İnanoğlu İletişim Fakültesi" kimliğini güçlendirecek aidiyet etkinlikleri düzenlemek.
HEDEF-2	İLEDAK akreditasyon sürecine hazırlık çalışmalarını tamamlamak ve PUKÖ döngülerini tüm akademik/idari süreçlerde işlevsel hale getirmek.
HEDEF-3	Türker İnanoğlu Film Atölyesi (TİFA), Türker İnanoğlu Haber Ajansı (TİHA) ve stüdyo imkanlarının verimliliğini artıracak rezervasyon ve kullanım protokollerini optimize etmek.
HEDEF-4	Erasmus+ ve ikili iş birliği anlaşmalarının sayısını artırarak, öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliğini (festival katılımları dahil) %20 oranında artırmak.
EĞİTİM-ÖĞRETİM	

AMAÇ-1	Medya ve iletişim sektörlerinin değişen dinamiklerine hâkim, eleştirel düşünebilen, etik değerlere sahip ve teknik yetkinliği yüksek medya profesyonelleri yetiştirmek.
HEDEF-1	Ders müfredatlarını; yapay zekâ, yeni medya, dijital yayıncılık ve trans medya hikâye anlatıcılığı gibi güncel sektörel ihtiyaçlara göre revize etmek.
HEDEF-2	Sektör profesyonellerinin derslere katılımını artırarak öğrencilerin profesyonel iş hayatı ile olan ilişkisini güçlendirmek ve öğrenci memnuniyet oranını yükseltmek.
HEDEF-3	Öğrencilerin proje tabanlı öğrenme süreçlerini destekleyerek; ulusal ve uluslararası film festivallerinde ödül alan öğrenci projesi sayısını artırmak.
HEDEF-4	Kurgu laboratuvarı ve çekim ekipmanlarını teknolojik gelişmelere paralel olarak yenilemek ve güçlendirmek.

ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME

AMAÇ-1	İletişim bilimleri ve medya çalışmaları alanında bölgesel, ulusal ve evrensel katkı sağlayan, yenilikçi ve disiplinlerarası araştırma-geliştirme faaliyetlerine öncülük etmek.
HEDEF-1	Öğretim elemanlarının uluslararası indekslerde taranan yayınları ile prestijli film festivallerine katılımlarını artırmak.
HEDEF-2	TÜBİTAK (1001, 3005), BAP ve Bakanlık destekli belgesel/film proje sayısını artırmak ve dış kaynak kullanımını teşvik etmek.
HEDEF-3	UNESCO kenti Safranbolu'nun kültürel mirasının belgelenmesi için yerel yönetimler ve STK'larla ortak Ar-Ge projeleri geliştirmek.
HEDEF-4	Fakültenin akademik ve sanatsal başarılarla ulusal/uluslararası sıralamalardaki görünürlüğünü yükseltmek.

TOPLUMSAL KATKI

AMAÇ-1	İletişim araçlarını ve akademik birikimi kullanarak toplumsal sorunlara duyarlı, sürdürülebilir kalkınmayı destekleyen ve bölge halkıyla bütünleşen faaliyetler yürütmek.
HEDEF-1	Fakülte faaliyetlerinde çevre bilincini ve sürdürülebilirlik ilkelerini (kağıtsız ofis, enerji tasarrufu vb.) yaygınlaştırmak.
HEDEF-2	BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları doğrultusunda toplumsal farkındalık projeleri ve medya içerikleri üretmek.
HEDEF-3	Türker İnanoğlu Film Atölyesi (TİFA), Türker İnanoğlu Haber Ajansı (TİHA) ve stüdyo imkanlarının verimliliğini artıracak rezervasyon ve kullanım protokollerini optimize etmek.
HEDEF-4	Safranbolu ve çevresindeki yerel topluma yönelik medya okuryazarlığı, dijital iletişim ve kültürel etkinlikler düzenleyerek üniversite-toplum etkileşimini güçlendirmek.

III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1. Bütçe Giderleri²⁷

a. Birim Giderleri

TÜRÜ	KBÖ	Gerçekleşme Toplamı	Gerçekleşme Oranı ²⁸
	TL	TL	%
01 – Personel Giderleri	21.242.520,00	21.191.151,39	0,99
02 – Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.146.770,00	2.075.406,51	0,97
03 – Mal ve Hizmet Alım Giderleri	711.000,00	698.543,43	0,98
05 – Cari Transferler			
06 – Sermaye Giderleri			
TOPLAM	24.300.290,00	23.965.101,33	0,99

Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri bu alanda açıklanır.

TÜRÜ	KBÖ	Gerçekleşme Toplamı	Gerçekleşme Oranı ²⁹
	TL	TL	%
03 – Mal ve Hizmet Alım Giderleri			
03.02 Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımları	435.000,00	434.191,43	0,99
03.03 Yolluklar	20.000,00	16.793,00	0,83
03.05 Hizmet Alımları	131.000,00	130.504,00	0,99
03.07 Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	107.000,00	100.555,00	0,93
.....	18.000,00	16.500,00	0,91
TOPLAM	711.000,00	698.543,43	0,98

²⁷ E-Bütçe üzerinden kurum işlemleri altındaki ödenek durum/masraf cetvelleri seçilir. Bütçe yılı 2025, ay Aralık olarak seçilir. Kurumsal kod yazıldıktan sonra ödenek durum raporları altındaki tertip bazında ödenek durum listesi seçilerek rapor hazırlanır. Elde edilen rapordaki harcama sütunundaki rakamlar yukarıdaki tabloda Gerçekleşme Toplamı sütununa yazılır.

²⁸ Gerçekleşme Toplamının KBÖ'ye bölünmesi sonucu elde edilen yüzde oranı yazılır.

²⁹ Gerçekleşme Toplamının KBÖ'ye bölünmesi sonucu elde edilen yüzde oranı yazılır.

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

BKMYBS’de temel mali tablolar kurumsal olarak hazırlanmakta olup, birim bazlı rapor üretilmemektedir.

3. Mali Denetim Sonuçları

Birimimiz görev alanı kapsamında 2025 yılı iç ve dış mali denetim uygulanmamıştır” ibaresi yazılmalıdır.

4. Performans Denetim Sonuçları

Birimimiz görev alanı kapsamında performansa ilişkin 2025 yılı iç ve dış denetim uygulanmamıştır.

5. Diğer Hususlar

Birimimiz görev alanı kapsamında sunulması gereken bilgiler yukarıda yer alan başlıklar altında sunulmuş olup, ayrıca ilave edilmesi gereken bilgi ve açıklama bulunmamaktadır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Güçlü Yönler

- Yönetim ile akademik ve idari personel arasında açık kapı politikası çerçevesinde etkin bir iletişim ağı bulunması,
- Yeni kurulmuş olması sebebiyle yeniliğe açıklık,
- Takım çalışmasına yatkın uyumlu ekip,
- Modern yapıların yer aldığı üniversite yerleşkesi,
- Demokratik, katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışı,
- Düzenli olarak yapılan toplantılar çerçevesinde uzmanlık alanlarına göre kişilere görev verildiği ve bundan dolayı da kuruma yönelik aidiyet duygusunun yüksek olması,
- Etik ilkelere açıklık,
- Kalite Güvencesi Sistemi farkındalığının olması,
- PUKO döngüsü bilinci bulunması,
- Kemikleşmiş bir kurum kültürünün olmamasından dolayı pozitif yönde şekillendirme şansı,
- Sektörel ve akademik ihtiyaç ve gelişmelere uygun yapılandırılmış akademik program
- Erasmus, Mevlâna ve diğer programların varlığı,
- Dürüst, ilkeli, güvenilir, saydam ve empatinin temel alındığı bir çalışma ortamı,
- Toplumsal katkı çerçevesinde kamu kurum ve kuruluşları ile dış paydaşlara eğitimler verilmesi,

B. Gelişmeye Açık Yönler

- Konferans Salonu ve teknik donatı gerektiren diğer alanların kullanıma uygun hale getirilmesi,
- Öğrencilerin zaman geçirebileceği alanların oluşturulması,

C. Değerlendirme

Safranbolu Türker İnanoğlu İletişim Fakültesi, mikro düzeyde Batı Karadeniz Bölgesi, makro düzeyde ise ülke genelinde gereksinim duyulan eğitimli iş gücünün yetiştirilmesine ve ülke iletişim sektörünün gelişimine katkı sağlayan yükseköğretim kurumudur.

Fakültenin yeni kurulmuş olması, büyükşehirlere yakın olması ve Safranbolu'da bulunması tercih sebebi açısından avantaj, ayrıca hayırsever tarafından bazı desteklerin sağlanması da fakültenin gelişmesine katkı sağlamaktadır.

Yeni kurulmuş ve faaliyete geçmiş olması nedeniyle son teknoloji ürünlerin tercih edilmiş olması eğitim kalitesinin artmasına olanak sağlamaktadır. Fakültemiz hem özel sektöre hem de kamu sektörüne elaman yetiştirmektedir. Akademik kadronun uygulamadaki yeterliliği eğitim kalitesini artırmaktadır.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Birimimizde personel, yeni binamızın faaliyete geçmesi, insan kaynakları ihtiyaçlarının karşılanarak teşkilatlanmasının tamamlanması, personele mevzuat ve hizmetçi eğitimi verilmesi ile daha iyi işler başaracağımız düşüncesindeyiz.
- Mevcut öğretim elemanı kadrosunu nitelik ve nicelik yönüyle artırarak ve bilgi düzeyini yükseltmek ve gerekli tedbirleri almak.
- Öğretim elemanlarının ve öğrencilerin, bilgi ve gelişimlerini sürdürecektir (kurs, kongre, seminer vb.) faaliyetlere katılımlarını teşvik etmek.
- Öğrencilerin sosyal sorumluluğunu, dayanışma ve yardımlaşma özelliklerini, toplumsal duyarlılıklarını geliştirmek için toplantı, söyleşi ve etkinliklere katılımlarını sağlamak.
- Öğretim elemanlarının araştırma faaliyetlerini geliştirmeleri için fırsatlar yaratmak.
- Mevcut olanakları en iyi şekilde değerlendirerek, savurganlığı önlemeye katkıda bulunmak.
- Okuma salonu ve çalışma alanlarının materyal yönünden zenginleştirmek.
- Öğrencilerin zaman geçirebileceği alanlar oluşturulması ve faaliyete geçirmek.

EKLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI³⁰

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.³¹

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.³² (Karabük-19.01.2026)

İmza

Prof. Dr. Fatih BAYRAM

Dekan

³⁰ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

³¹ Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

³² Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.