



**T.C. KARABÜK ÜNİVERSİTESİ  
İLETİŞİM FAKÜLTESİ  
ETİK DEĞERLER**

**Birim**

**İletişim Fakültesi**

Etik Değerler :

Etik, değerler kanunlar tarafından sınırları belirlenmiş davranışların dışında kişinin, toplumun kendisine olan güven ve beklentisine uygun olarak hareket edebilmesidir. Etik değerler toplumsal düzeni kazanabilmek için kamu hizmeti yapanların dikkat etmesi gereken ilkelerdir.

**ETİK DEĞERLER NEDİR?**

- 1) Toplumun çıkarlarını kendi çıkarlarının önünde tutma,
- 2) Kendilerini parasal anlamda başkalarına bağımlı hale getirecek ilişkiler içerisine girmeme,
- 3) Tarafsız olma,
- 4) Hesap verebilir olma,
- 5) Şeffaflık,
- 6) Açıklık ve dürüstlük,
- 7) Davranışlarla birimin etik ilkelerini uygulamak,

**İNSANDA ETİK DUYGUSU NASIL OLMALIDIR?**

**Yöneticiler ve Tüm Çalışanlar;**

- Dürüst,
- İnsana ve insan haklarına saygılı,
- Sabırlı ve anlayışlı,
- Duyarlı ve hoşgörülü,
- Adil ve eşit davranan,
- Uyumlu ve paylaşımcı,
- Samimi ve güvenilir,
- Şeffaf ve hesap verebilir,
- Gayretli ve cesaretli,
- Kamu yararını gözetken,
- Yaşamı kolaylaştırmaya çalışan,
- hizmet kalitesini yükselten,
- Örnek olan,
- yasalara ve kurallara uyan,
- Mesleki ve bilimsel sorumluluk taşıyan,
- Yasadışı işlerden uzak duran,
- Görevini yaparken dil, din,ırk,cins,siyasi düşünce,felsefi inanç,mezhep ayrılıklarından etkilenmeyen,
- Yetki ve sorumluluğunu yerinde ve doğru kullanan, İşini doğru ve severek yapan, sahiplenen,
- Kendini geliştirmek için gayret sarf eden,
- Şikayet ve önerileri dinleyen, karşısındakine değer veren,
- Verdiği sözleri tutan, ahde vefa duygusuna sahip insanlar olmalıdır.

**ETİK DAVRANIŞ İLKELERİ**

**FAALİYET YÖNÜNDEN**

- 1) Kanun, yönetmelik ve ilgili tüzüklere uyulması,
- 2) Eğitim ve hizmet kalitesinin yükseltilmesi, memnuniyetin artırılması,
- 3) Fakültenin misyon ve misyonuna uygun hareket edilmesi,
- 4) Kurumun güven ve itibarını sarsan davranışlardan kaçınılması esastır.

**ÇALIŞANLAR YÖNÜNDEN**

- 1) İstenen bilgi ve belgelerin eksiksiz ve zamanında ihtiyaç duyulan birimlere ulaştırılması, işlemlerin bir an önce sonuçlandırılması,
- 2) Ödemelerin yasalara uygun olarak zamanında yapılması,
- 3) Kamu malları ve kaynaklarının kullanılmasında ekonomik davranılması,
- 4) Yapılan işlerde hata oranının ortadan kaldırılması, görev ve yetkilerin menfaat amacıyla kullanılması,
- 5) Görevlerin başlarını rahatsız etmeden yapılması,
- 6) Çalışanların tarafsız, adil, eşit davranması, ayırım yapmaması, hak ve özgürlüklere saygılı davranması,

- 7) Çalışanların gerçek dışı beyanlardan kaçınması,
- 8) Dekanlık makamının yazılı ve sözlü talimatlara uyması,
- 9) Görevlerin sorumluluk ve yükümlülük bakımından her zaman hesap verilebilir ve denetlenebilir olması,
- 10) Mal bildiriminde bulunulması,
- 11) Kurumun menfaatlerinin korunması, görünen ve haberdar olunan yasa dışı iş ve eylemlerin yetkili yöneticilere bildirilmesi esastır.

#### **İDARE YÖNÜNDEN**

- 1) Çalışanlara eşit davranılması, çalışanların sorunları ile ilgilenilmesi,
- 2) Çıkar çatışmaların ve kişisel menfaatlerin önlenmesi,
- 3) Çalışanların kendilerini geliştirmeleri için uygun ortam hazırlanması,
- 4) Personele nezaket ve saygı kuralları içerisinde davranılması,
- 5) Ödüllendirme sistemine önem verilmesi,
- 6) Çalışanlara yönelik sosyal aktivitelerin artırılması,
- 7) Personele etik kuralların ve performans ölçütlerinin duyurulması,
- 8) Fakülteye yıllarca hizmet vermiş dekan ve diğer çalışanların, kuruluş yıldönümleri ve benzer etkinliklere davet edilmesi, kendilerini hatırlatacak çalışmalara yer verilmesi esastır.