



*SAFRANBOLU
TÜRKER İNANOĞLU
İLETİŞİM FAKÜLTESİ*

**2024 YILI
BİRİM FAALİYET
RAPORU**

2025 OCAK

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Toplumun aydınlanmasında ve bireylerin mesleki anlamda topluma daha fazla katkı sunmasında şüphesiz üniversiteler büyük rol oynamaktadır. Karabük Üniversitesi de bu anlayışın bir yansıması olarak 2007 yılında kurulmuş ve kısa zamanda bir çok yeni fakülteyi bünyesine dahil etmiştir. Bu fakültelerden biri olan Türker İnanoğlu İletişim Fakültesi 26.09.2016 tarihli ve 2016/9270 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile 01.11.2016 tarihinde 29875 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanması ile kurulmuştur.

Safranbolu Türker İnanoğlu İletişim Fakültesi olarak, medya ve iletişim sektörü için evrensel etik ilkelere göre hareket eden, milli ve manevi değerlerine bağlı, kamu yararını gözeten, eleştiren, sorgulayan ve gelişimi kucaklayan modern bireyler yetiştirmek temel misyonumuzdur. Bu anlayıştan hareketle, evrensel anlamda gelişimleri ve değişimleri takip eden, yorumlayabilen, analiz edebilen ve sürekli değişim gösteren yeni dünya sistemine kolay uyum sağlayabilen gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş durumdayız. Bu amacımızı gerçekleştirebilmek maksadıyla Karabük Üniversitesi Safranbolu Türker İnanoğlu İletişim Fakültesi olarak hedef ve projelerimizi kapsayan stratejik yol haritamızı belirleyerek uygulamaya başladık. 2021 yılı itibari ile Gazetecilik ve Radyo, Televizyon ve Sinema bölümlerinde ilk öğrencilerimizle eğitim öğretime başladık. Yeni Medya ve İletişim bölümümüze de öğrenci almak için çalışmalarımızı sürdürüyoruz. Ayrıca yeni bölümler için akademik kadromuzun oluşturulması ve mevcut kadromuzun güçlendirilmesi yönünde de çalışmalarımız yoğun bir şekilde devam etmektedir.

Fakültemiz bünyesinde öğrencilerimizin staj ve uygulama yapmaları için kurulan Film Atölyesi (TİFA) ve Haber Ajansı'ndan (TİHA) sonra çok amaçlı stüdyomuzun da hizmete girmesi ve ile bu yıl öğrencilerimizin çalışılmalarının karşılığını aldığı bir yıl oldu. '34. Türkiye Gazeteciler Cemiyeti Aydın Doğan Genç İletişimciler Yarışması'nda, 'TRT Geleceğin İletişimcileri Yarışması'nda, 25. Uluslararası Altın Safran Belgesel Film Festivali kapsamında düzenlenen 'Safranbolu Temalı Belgesel Film Yapım Destek Yarışması'nda ve Safranbolu'nun UNESCO Dünya Miras Listesi'ne dahil edilisinin 30. yılı etkinlikleri kapsamında düzenlenen 'Fotoğraf Maratonu Yarışması'nda öğrencilerimiz dereceler aldılar. Bundan sonra da öğretim elemanlarımızın desteği ile öğrencilerimizin ulusal ve uluslararası yarışmalara katılmasını sağlamaya devam edeceğiz.

Üniversitelerin önemli işlevlerinden bir olan, "kentle işbirliği" konusunda da çalışmalarımız devam etmektedir. Fakülte olarak Kurum ve Kuruluşlar ile dış paydaşlarımız arasında yer alan il ve ilçemizdeki medya sektöründe yer alan basın mensuplarına; konferanslar, eğitim seminerleri, çeşitli sertifika programlarıyla katkı sunmaya devam ediyoruz. Bu kapsamda 2024 yılı içerisinde basın mensuplarına yönelik Üniversitemiz Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi aracılığıyla 'Geleneksel ve Dijital Medya Haberciliği' Sertifikalı Eğitim Programı düzenlendi. Yine ikincisini gerçekleştirdiğimiz "Yerel Medya Buluşmaları 2" paneli ile yerel medyanın sorunlarını ve iş birliği yapılabilecek konuları ele aldık.

Fakültemizin uluslararası nitelikte çıktıları sunmasını sağlamaya yönelik çabalarımız da devam etmektedir. Uluslararası ve ulusal akreditasyon altyapısını oluşturmak başta olmak üzere, Avrupa'da ve dünyanın başka bölgelerindeki üniversiteler ile (alanımızda) işbirliği konusunda görüşmelerimizi sürdürmekteyiz. Ayrıca Safranbolu Türker İnanoğlu İletişim Fakültesi bünyesinde, akademik alana katkı sağlamak amacıyla yayın hayatına başlayan ve yılda iki sayı olarak yayınlanan dergimiz **INJOCMER** (International Journal of Communication and Media Research) 4'üncü yılını tamamlamıştır. Önümüzdeki yıllarda alana özgü ve tematik kongre ve sempozyumlar düzenlemek üzere çalışmalarımız ise devam etmektedir. Fakültemiz henüz çok yeni bir fakülte olmasına rağmen öngörülen tüm çalışmalarını stratejik planı kapsamında yerine getirmiştir. Bundan sonra da hem yayın-araştırma hem de nitelikli eğitim sağlama konusunda akademi-sektör bağlamında çalışma yaparak Safranbolu Türker İnanoğlu İletişim Fakültesi'ni daha ileri noktalara taşıma kararlılığımızdır.

Prof. Dr. Fatih BAYRAM
Safranbolu Türker İnanoğlu İletişim Fakültesi
Dekani



İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU	ii
İÇİNDEKİLER	iv
I. GENEL BİLGİLER	6
A. MİSYON VE VİZYON	6
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	6
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	6
1. Fiziksel Yapı.....	6
1.1. Toplam Kapalı Alan (m ²).....	6
1.2. Eğitim Alanları.....	6
1.3. Sosyal Alanlar	7
a. Kantin ve Kafeteryalar	7
b. Spor Tesisleri.....	7
c. Toplantı – Konferans Salonları.....	7
1.4. Hizmet Alanları	7
a. Personel Hizmet Alanları.....	7
b. Diğer Hizmet Alanları.....	7
2. Teşkilat Yapısı.....	8
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	9
a. Kullanılan Yazılımlar.....	9
b. Taşınrlar	9
4. İnsan Kaynakları.....	10
4.1. Akademik Personel Sayıları	10
4.2. Yabancı Uyruklu Akademik Personel Sayıları.....	10
4.3. Gelen Akademik Personel Sayıları.....	10
4.4. Ayrılan Akademik Personel Sayıları	11
4.5. KBÜ Dışında Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları.....	11
4.6. Başka Üniversiteden Birimde Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları.....	11
4.7. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	12
4.8. İdari Personel Sayıları	12
4.9. İdari Personelin Eğitim Durumu	13
4.10. İdari Personelin Hizmet Süresi	13
4.11. İdari Personel Sayıları	14
4.12. İdari Personel Eğitim Faaliyetleri.....	15
4.13. Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayıları.....	15
5. Sunulan Hizmetler.....	16
5.1. Eğitim-Öğretim Hizmetleri	16
a. Öğrenci Sayıları.....	16
b. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları	16
c. Uluslararası Öğrenci Değişim Programlarına Katılan Öğrenci Sayıları	16
d. Uluslararası Öğretim Elemanı Değişim Programlarına Katılan Öğretim Elemanı Sayıları	17
e. Yatay/Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları	17
f. Ayrılan Öğrenci Sayıları	17
g. Mezun Olan Öğrenci Sayıları	18
h. Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayıları.....	18
5.2. Araştırma-Geliştirme Hizmetleri ve Sosyal Faaliyetler.....	19
a. Düzenlenen Bilimsel Toplantılar-Etkinlikler-Sosyal Faaliyetler.....	19
b. Bilimsel Yayın Sayıları.....	19
c. Bilimsel Ödül Sayıları.....	20
d. Başka Üniversitelerin Fakülteleri ile Yapılan İkili Anlaşmalar.....	20
e. Ünvanı Yükselen Öğretim Üyesi Sayıları	20
f. Döner Sermaye Faaliyetleri.....	20
g. Proje Bilgileri.....	21
5.3. Toplumsal Katkı ve Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri	22
5.4. Sürdürülebilirlik Kapsamında Yapılan Faaliyetler	22
5.5. İdari Hizmetler	22
5.6. Diğer Hizmetler.....	22
5.7. Başarılar	23
5.8. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	27
D. DİĞER HUSUSLAR	27

II. AMAÇLAR VE HEDEFLER	27
A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	27
B. İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER	27
C. DİĞER HUSUSLAR	27
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	28
A. MALİ BİLGİLER	28
1. <i>Bütçe Uygulama Sonuçları</i>	28
1.1. Bütçe Giderleri	28
a. Birim Giderleri	28
2. <i>Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar</i>	30
3. <i>Mali Denetim Sonuçları</i>	30
4. <i>Diğer Hususlar</i>	30
2.1. Performans Denetim Sonuçları	30
5. <i>Performans Bilgi sisteminin Değerlendirilmesi</i>	30
6. <i>Diğer Hususlar</i>	30
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	31
A. ÜSTÜNLÜKLER	31
B. GELİŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER	31
C. DEĞERLENDİRME.....	31
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	32
EKLER	33

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

Misyon	İletişim sektöründeki evrensel etik ilkelere göre hareket eden, milli ve manevi değerlerine bağlı; kamu yararını gözeten, eleştiren, sorgulayan, gelişime açık modern bireyler yetiştirmek temel misyonumuzdur.
Vizyon	Ulusal ve uluslararası standartlara uygun olarak geleceğin iletişimcilerini yetiştirmede kuramsal ve uygulamalı birimler aracılığıyla iletişim alanında en saygın akademik kurumlar arasında yer almak temel vizyonumuzdur.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Birimin Kuruluş Mevzuatı	Karabük Üniversitesi Türker İnanoğlu İletişim Fakültesi 26.09.2016 tarihli ve 2016/9270 sayılı Bakanlar Kurulu kararının 01.11.2016 tarihinde 29875 sayılı Resmi Gazete' de yayınlanması ile kurulmuştur.
Yetki, Görev ve Sorumluluklar	Ülke haberciliğinde, yayıncılıkta ve halkla ilişkiler alanlarında çok önemli katkılar sunacak olduğunu düşündüğümüz geleceğin iletişimcilerinin yetiştirildiği fakültemizde gençlerimizin eğitiminin yanı sıra sosyal yönlerinin de geliştirilmesinin önemli olduğu bilincindeyiz. Bu düşünce ile sosyal alanların daha efektif hale getirilmesi en önemli görevlerimizden birisidir. Gerek akademik gerekse idari kadrodan oluşan insan kaynaklarımız, bu görev ve sorumluluk duygusu ile hareket ve hizmet etmektedir.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER¹

1. Fiziksel Yapı²

1.1. Toplam Kapalı Alan (m²)

İdari Bina Alanları	Eğitim Alanları				Sosyal Alanlar	Sirkülasyon Alanı	Spor Alanları		Toplam Alan
	A	B	C	D	E		Açık	Kapalı	
	12	1		1	1	-	-	-	15

A= Derslik; B= Bilgisayar Lab.; C=Diğer Lab., D=Atölye; E= Kantin, Kafeterya, Yemekhane vb.

1.2. Eğitim Alanları

Eğitim Alanı	Kapasitesi (Kişi)					
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri
Amfi						
Sınıf	6	3	2			
Bilgisayar Lab.	1					
Diğer Lab.						
Atölye	1					
Diğer						
Toplam	8	3	2			

¹ Harcama birimine ilişkin bilgi tabloları oluşturulacaktır.

² Tüm fiziksel yapı bilgileri için 31.12.2024 tarihindeki rakamlar esas alınır.

1.3. Sosyal Alanlar**a. Kantin ve Kafeteryalar**

Kantin sayısı: Yok

Kantin alanı: Yok

b. Spor Tesisleri

Kapalı spor tesisleri alanı: Yok

Açık spor tesisleri alanı: Yok

c. Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasite (Kişi)					
	0–50	51–75	76–100	101–150	151–250	251–Üzeri
Toplantı Salonu Sayısı	1					
Konferans Salonu Sayısı						
Toplam	1					

1.4. Hizmet Alanları**a. Personel Hizmet Alanları**

Fiziki Alan Adı	Sayı	Toplam Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Ofisi	21	348 m ²	24
İdari Personel Ofisi	12	253,5 m ²	12
Servis			
.....			
Toplam	33	601,5 m²	36

b. Diğer Hizmet Alanları

	Sayı	Toplam Alan (m ²)
Ambar/Depo	1	88 m ²
Arşiv		
Atölye	1	242 m ²
.....		
Toplam	2	330 m²

2. Teşkilat Yapısı



3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı**a. Kullanılan Yazılımlar**

Eğitim Amaçlı Kullanılan Yazılımlar	İdari Amaçlı Kullanılan Yazılımlar	Mali Amaçlı Kullanılan Yazılımlar	Diğer Yazılımlar
	Personel Otomasyon Sistemi	Proliz ek ders	Niyan Staj Takip
	Öğrenci Bilgi sistemi	Zirve bodro	
	EBYS		

b. Taşınırlar

No	Cinsi	Toplam
1	Masaüstü bilgisayar	55
2	Taşınabilir bilgisayar	8
3	Kitap	-
4	Projeksiyon	-
5	Slayt makinesi	-
6	Tepegöz	-
7	Episkop	-
8	Barkod Okuyucu	-
9	Baskı makinesi	1
10	Fotokopi makinesi	1
11	Faks	-
12	Fotoğraf makinesi	10
13	Kameralar	7
14	Televizyonlar	-
15	Tarayıcılar	-
16	Müzik setleri	1
17	Akıllı Tahta	3
18	Diğer	-

4. İnsan Kaynakları**4.1. Akademik Personel Sayıları**

Kadro Ünvanı	Kadın	Erkek
Profesör	-	2
Doçent	2	1
Doktor Öğretim Üyesi	1	8
Öğr. Gör.	0	0
Arş. Gör.	2	1
Toplam	5	12

4.2. Yabancı Uyruklu Akademik Personel Sayıları

Kadro Ünvanı	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm	Kadın	Erkek	Sayı
Profesör					
Doçent					
Doktor Öğretim Üyesi	Bangladeş	Gazetecilik		1	1
Öğretim Görevlisi					
Araştırma Görevlisi					

4.3. Gelen Akademik Personel Sayıları

Kadro Ünvanı	Naklen	Açıktan	Diğer	Toplam
Profesör				
Doçent				
Doktor öğretim üyesi	1	1	1	3
Öğretim Görevlisi				
Araştırma Görevlisi		1		1
Toplam	1	2	1	4

4.4. Ayrılan Akademik Personel Sayıları

Kadro Ünvanı	Naklen	İstifa	Diğer	Toplam
Profesör				
Doçent				
Doktor öğretim üyesi			1	1
Öğretim Görevlisi				
Araştırma Görevlisi				
Toplam			1	1

4.5. KBÜ Dışında Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları³

Kadro Ünvanı	2547 Sayılı Kanun'un İlgili Maddeleri								
	33	35	36	37	38	39	40/a	40/b	41
Profesör									
Doçent						1			
Doktor öğretim üyesi									
Öğr. Gör.									
Arş. Gör.									
Toplam						1			

4.6. Başka Üniversiteden Birimde Görevlendirilen Akademik Personel Sayıları⁴

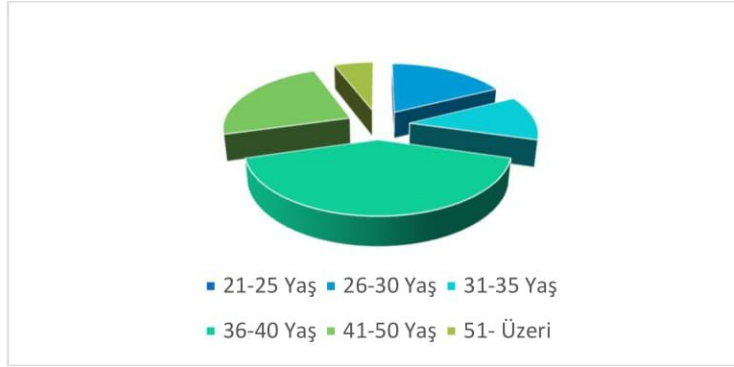
Kadro Ünvanı	2547 Sayılı Kanun'un İlgili Maddeleri								
	33	35	36	37	38	39	40/a	40/b	41
Profesör									
Doçent									
Doktor öğretim üyesi									
Öğr. Gör.									
Arş. Gör.									
Toplam									

³ 2024 takvim yılı içerisinde kadrosu birimde olup başka üniversite veya kurumda görevlendirilen akademik personel sayısı esas alınır.

⁴ 2024 takvim yılı içerisinde kadrosu başka üniversitede olup birimde görevlendirilen akademik personelin sayısı yazılır.

4.7. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı⁵

Kadro Ünvanı	Yaş Aralığı					
	21-25	26-30	31-35	36-40	41-50	51- Üzeri
Profesör					1	
Doçent				2	2	
Doktor Öğretim Üyesi			2	5	1	1
Öğretim Görevlisi						
Arş. Gör.		3				
Toplam⁶		3	2	7	4	1



4.8. İdari Personel Sayıları

Görevi	Kadın	Erkek	Toplam
Fakülte Sekreteri		1	1
Bilgisayar İşletmeni	1	2	3
Memur	1		1
Tekniker		1	1
Teknisyen		1	1
657 4/B Sözleşmeli Personel	1		1
Sürekli İşçiler	3		3
Hizmetli	1	1	2
Toplam	7	6	13

⁵ 31.12.2024 tarihindeki fiilen görev yapan akademik personel sayısı esas alınır.

⁶ 31.12.2024 tarihindeki fiilen görev yapan toplam akademik personel sayısının yaş grafiği hazırlanır.

4.9.İdari Personelin Eğitim Durumu⁷

Eğitim Derecesi	Kişi Sayısı		
	Kadın	Erkek	Toplam
İlköğretim	-	-	-
Lise	3	1	4
Ön lisans	2	3	5
Lisans	1	2	3
Lisansüstü	1	-	1
Toplam	7	6	13

4.10. İdari Personelin Hizmet Süresi

Hizmet Süresi	Kişi Sayısı		
	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	3	1	4
4-6 Yıl	-	1	1
7-10 Yıl	-	-	-
11-15 Yıl	3	1	4
16-20 Yıl	1	2	3
21-Üzeri	-	1	1
Toplam⁸	7	6	13

⁷ 31.12.2024 tarihindeki birimde fiilen görev yapan idari personel sayısı esas alınır.

⁸ 31.12.2024 tarihindeki fiilen görev yapan toplam idari personel sayısının hizmet süresi grafiği hazırlanır.

4.11. İdari Personel Sayıları

Yaş Aralığı	Kişi Sayısı		
	Kadın	Erkek	Toplam
25 Yaş ve Altı	-	-	-
26-30	2	1	3
31-35	2	2	4
36-40	1	2	3
41-50	2	1	3
51- Üzeri	-	-	-
Toplam⁹	7	6	13

⁹ 31.12.2024 tarihindeki fiilen görev yapan toplam idari personel sayısı esas alınır.

4.12. İdari Personel Eğitim Faaliyetleri

Programın Türü ve Adı (Hizmet İçi Eğitim /Kurs/ Diğer)	Programın Tarihi	Katılan Kişi Sayısı
Ofis Çalışanlarında Sık Görülen Postüral Sorunlar ve Ofis Egzersizleri Eğitimi (Hizmet İçi Eğitim)	16.01.2024	7
Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi (Hizmet İçi Eğitim)	14-15.02.2024	7
KVKK Farkındalık Eğitimi (Hizmet İçi Eğitim)	23.03.2024	13
3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu (Hizmet İçi Eğitim)	03.04.2024	13
Etkili ve Doğru E-Posta Yazımı (Hizmet İçi Eğitim)	03.04.2024	13
İç Kontrol Eğitimi (Hizmet İçi Eğitim)	29.04.2024	1
Risk Yönetim Sürecinde Görev Yetki ve Sorumluluk Eğitimi (Hizmet İçi Eğitim)	30.04.2024	2
Personel Maaş Hesaplama ve SGK İşlemleri Eğitimi (Hizmet İçi Eğitim)	2-3.05.2024	2
Bağımlılıkla Mücadele Eğiticiler Eğitimi (Seminer)	10.05.2024	13
657 sayılı Devlet Memurları Kanunu (Hizmet İçi Eğitim)	13.05.2024	13
Etik Değerler Eğitimi (Hizmet İçi Eğitim)	28.05.2024	4
Resmi Yazışma Kuralları Eğitimi (Hizmet İçi Eğitim)	04.06.2024	8
Hijyen Eğitimi (Hizmet İçi Eğitim)	03.07.2024	5
Uygulamalı İlk Yardım Eğitimi (Hizmet İçi Eğitim)	22-23.07.2024	2
Etkili Konuşma ve Beden Dili (Hizmet İçi Eğitim)	17.07.2024	13
Ses ve Nefes Teknikleri (Hizmet İçi Eğitim)	17.07.2024	13
Tiyatronun Toplumdaki Yeri (Hizmet İçi Eğitim)	17.07.2024	13
Protokol ve Sosyal Davranış Kuralları Eğitimi	11.10.2024	1
Medya Okur Yazarlığı Eğitimi (Hizmet İçi Eğitim)	11.11.2024	4

4.13. Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayıları¹⁰

Kısmi Zamanlı Öğrenci Sayıları	Kadın	Erkek	Toplam
	-	1	1

¹⁰ 2024 tarihindeki rakamlar esas alınır.

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Eğitim-Öğretim Hizmetleri

a. Öğrenci Sayıları¹¹

Bölüm	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Toplam	E	K	Toplam	E	K	
Radyo, Televizyon ve Sinema	152	105	257				152	105	257
Gazetecilik	82	93	175				82	93	175
Toplam	234	198	432				234	198	432

Anabilim Dalı	Yüksek Lisans			Doktora	Toplam
	Tezli	Tezsiz	Toplam		
Yeni Medya ve İletişim	21	0	21	4	25
Toplam	21	0	21	4	25

b. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları¹²

Bölüm	Erkek	Kadın	Toplam
Gazetecilik	26	22	48
Radyo, Televizyon ve Sinema	12	13	25
Toplam	38	35	73

c. Uluslararası Öğrenci Değişim Programlarına Katılan Öğrenci Sayıları¹³

Öğrenci Değişim Programları ile Gelen Öğrenci Sayıları		
Geldiği Bölüm	Geldiği Ülke	Toplam Sayı

Öğrenci Değişim Programları ile Giden Öğrenci Sayıları		
Gittiği Bölüm	Gittiği Ülke	Toplam Sayı

¹¹ 2024 takvim yılı rakamları esas alınır.

¹² 2024 takvim yılı rakamları esas alınır.

d. Uluslararası Öğretim Elemanı Değişim Programlarına Katılan Öğretim Elemanı Sayıları

Öğretim Elemanı Değişim Programları ile Gelen Öğretim Elemanı Sayıları		
Geldiği Bölüm	Geldiği Ülke	Toplam Sayı

Öğretim Elemanı Değişim Programları ile Giden Öğretim Elemanı Sayıları		
Gittiği Bölüm	Gittiği Ülke	Toplam Sayı
Radyo, Televizyon ve Sinema	İtalya	1
Gazetecilik	Polonya	1

e. Yatay/Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları¹⁴

Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları			
Ayrıldığı Üniversite	Ayrıldığı Bölüm	Geldiği Bölüm	Sayı
Hatay Mustafa Kemal Üniversitesi	Radyo, Televizyon ve Sinema	Radyo, Televizyon ve Sinema	1

Yatay Geçişle Giden Öğrenci Sayıları	
Ayrıldığı Bölüm	Sayı

Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları		
Geldiği Üniversite	Geldiği Bölüm	Sayı
Karabük Üniversitesi	Radyo, Televizyon ve Sinema	2
Kastamonu Üniversitesi	Radyo, Televizyon ve Sinema	1

f. Ayrılan Öğrenci Sayıları¹⁵

Bölüm Adı	Kendi İsteği ile	Öğr.Ücr. ve Katkı Payı Yat.	Başarısızlık/ Azami Süre	Yük. Öğr Çıkarma	Diğer	Toplam
Toplam						

¹³ 2024 takvim yılı rakamları esas alınır.

¹⁴ 2024 takvim yılı rakamları esas alınır.

¹⁵ 2024 takvim yılı rakamları esas alınır.

g. Mezun Olan Öğrenci Sayıları¹⁶

Bölüm Adı	Mezun Olan Öğrenci Sayısı
Toplam	

h. Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayıları¹⁷

Bölüm Adı	5 / a	5 / b	5 / c	5 / d	5 / e	Toplam
	Uyarma	Kınama	Bir Aya Kadar Uzaklaştırma	Bir veya İki Yarı Yıl Uzaklaştırma	Çıkarma	
Radyo, Televizyon ve Sinema		2				2
Toplam		2				2

¹⁶ 2024 takvim yılı rakamları esas alınır. Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulları tarafından doldurulur.

¹⁷ 2024 takvim yılı rakamları esas alınır.

5.2. Araştırma-Geliştirme Hizmetleri ve Sosyal Faaliyetler

a. Düzenlenen Bilimsel Toplantılar-Etkinlikler-Sosyal Faaliyetler¹⁸

Faaliyet Türü	Ulusal	Uluslararası	Toplam
Sempozyum	1	3	4
Kongre	1	3	4
Konferans			
Panel	3		3
Seminer	6		6
Açık Oturum			
Söyleşi	6	2	8
Tiyatro			
Konser			
Sergi	1		1
Turnuva			
Teknik Gezi	2		2
Eğitim Semineri	11		11
.....			
TOPLAM	31	8	39

b. Bilimsel Yayın Sayıları

Bölüm Adı	Makale		Bildiri		Kitap ¹⁹
	A ²⁰	B ²¹	A ²²	B ²³	
Gazetecilik	5	2	10	1	6
Radyo, Televizyon ve Sinema	5	6	10	1	3
Yeni Medya ve İletişim	4	3		2	2
Toplam	14	11	20	4	11

A = Ulusal, B = Uluslararası

¹⁸ Organizasyonu harcama birimi tarafından yapılan faaliyetler yazılır.¹⁹ Yurtiçi ve yurtdışında yayımlanan kitap sayıları²⁰ Tüm indeks ve özler tarafından taranan hakemli dergilerde yayımlanan ulusal makale sayıları²¹ Tüm indeks ve özler tarafından taranan hakemli dergilerde yayımlanan uluslararası makale sayıları²² Ulusal toplantıda sunularak tam metin olarak yayımlanan bildiri sayıları²³ Uluslararası toplantıda sunularak tam metin olarak yayımlanan bildiri sayıları

c. Bilimsel Ödül Sayıları

Ödül Sahibi	Ödülün Adı ve Konusu	Hangi Alanda Verildiği	Veriliş Tarihi	Ödülü Veren Kurum
Dr. Öğr. Üyesi Musa AK	Türk Dünyası Belgesel Film Festivali, Uluslararası Uzun Metraj Kategorisi 3.lük Ödülü		17.10.2024	Türk Dünyası Belgesel Film Festivali
Dr. Öğr. Üyesi Musa AK	Yalova Belgesel Film Festivali, Ulusal Uzun Metraj Belgesel Kategorisi 1.lik Ödülü		26.10.2024	Yalova Valiliği
Dr. Öğr. Üyesi Musa AK	35. Ankara Film Festivali VEKAM Ödülü		15.11.2024	Koç Üniversitesi VEKAM

d. Başka Üniversitelerin Fakülteleri ile Yapılan İkili Anlaşmalar

Üniversite/Fakülte Adı	Anlaşmanın İçeriği

e. Ünvanı Yükselen Öğretim Üyesi Sayıları²⁴

Yükseldiği Kadro Ünvanı	Sayı
Profesör	1
Doçent	
Doktor Öğretim Üyesi	1
Toplam	2

f. Döner Sermaye Faaliyetleri²⁵

Bölüm Adı	Faaliyet Sayısı	Gelir Toplamı
Sertifikalı Eğitim	1	250.000,00
Sertifikalı Eğitim	1	5.000,00
Toplam	2	255.000,00

²⁴ 2024 takvim yılı içerisindeki akademik yükselmeler esas alınır.

²⁵ 2024 takvim yılı verileri esas alınır.

g. Proje Bilgileri

Birim Adı	Önceki Yıllardan Devam Eden ²⁶	Yıl İçinde Başlanan ²⁷	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan ²⁸
AB				
TÜBİTAK		2	2	
DPT				
BAP				
Diğer	1		1	
Toplam	1	2	3	

²⁶ 2024 yılından daha önceki yıllarda başlanmış olup 2024 yılında da devam eden proje sayıları yazılır.

²⁷ Proje başlangıç yılı 2024 olan proje sayıları yazılır.

²⁸ 2024 yılı içerisinde tamamlanan proje sayıları yazılır.

5.3. Toplumsal Katkı ve Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri

Birimin 2024 takvim yılında toplumsal katkı alanı özelinde gerçekleştirdiği hizmetlere yer verilir.

Bölüm Adı	Sosyal Sorumluluk Projesi	Sayısı
Fakülte	Çevreyi temiz tutma (Yerleşkede izmarit toplama)	1

5.4. Sürdürülebilirlik Kapsamında Yapılan Faaliyetler

5.5. İdari Hizmetler

- Fakültemiz hizmetlerin aksatılmadan yürütülebilmesi için akademik ve idari personelin atama, görev uzatma, yurtiçi ve yurtdışı görevlendirmeleri, emeklilik, nakil ve terfi işlemlerinin personel birimlerince yapılması,
- Öğrencilerimizin mezuniyet, ilişik kesme, yatay ve dikey geçiş işlemleri vb. hizmetler Öğrenci İşleri birimlerince yapılması,
- Fakültemiz bütçe ödeneklerinin kanun ve yönetmeliklere uygun olarak tasarruf genelgelerine uyularak harcanması, bütçe ödeneklerinin akademik ve idari birimlerin ihtiyaçları için en verimli şekilde kullanılması, akademik, idari ve sözleşmeli personel maaşları, akademik personelin, ek ders ücretleri, yolluk ve yevmiye ödemelerinin düzenli ve zamanında yapılması,
- Demirbaş ayniyat kayıtlarının tutularak yıllık kontrollerinin yapılması, bütçe harcama işlemlerinin dosya kayıtlarının tutulması, yazışmalarının yapılması,
- Fakültemiz idari işlemleri ile ilgili olarak kurum içi ve kurum dışı evrak yazışmalarının yapılması, posta ile gönderilecek evrakların gönderilmesi, evrakların dosyalama ve teslim işlemlerinin takibi, kurum içi ve kurum dışı iletişimin sağlanması,
- Fakültemizin eğitim-öğretim ve idari binalarının temizlik, bakım onarım, tadilatlarının yaptırılması, bahçe bakımının ve temizliğinin yapılması, teknik aletlerin, stüdyo ve laboratuvar malzemelerin bakım onarımlarının yaptırılması,
- Kanun yönetmelik ve yönergelerin takip edilerek uygulanması ile ilgili çalışmaların yapılması gibi hizmetler yapılmaktadır.

5.6. Diğer Hizmetler

Fakültemizde akademik ve idari işlerin yanı sıra öğrencilerimizin talepleri doğrultusunda sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler konularında hizmetler verilmektedir.

5.7. Başarılar

Fakültemiz Gazetecilik bölümü öğrencisi Nurgül Kesen ile, Radyo, Televizyon ve Sinema bölümü öğrencilerinden Vahit Topçu, Erdi Coşkun, Edanur Açıkbaş, Kardelen Karaduman ve Hediye Aras'a ait projeler Sosyalfest 2024'te finale kalma başarısı gösterdi.



Sosyalfest kapsamında düzenlenen Fotomaraton yarışmasında, Fakültemiz öğrencilerinden Hediye Aras ikincilik ödülünü kazanırken, 3 öğrencimiz ise sergileme ödülüne layık görüldü.



Danışmanlığını Dr. Öğretim Üyesi Bedirhan Karakurluk'un yaptığı ve RTS bölümü öğrencisi Vahit Topçu'nun yazdığı "Çocuklara Yönelik Youtube İçeriklerinin İncelenmesi ve Ebeveyn Bilinçlendirme Amaçlı Animasyon Üretimi" başlıklı proje, TÜBİTAK 2209 A desteği kazandı.



Fakültemiz Dr. Öğr. Üyesi Musa AK, 1968 yılında kurulan Türkiye'nin ilk kızlar orkestrasının hikayesinin anlatıldığı "Bir Orkestranın İzinde" belgeseli, Uluslararası Antalya Altın Portakal Film Festivali resmi seçkisine seçilerek finalist oldu. Yalova Belgesel Film Festivali, Ulusal Uzun Metraj Belgesel Film Yarışması kategorisinde "En İyi Film" ödülünü aldı. 9. Uluslararası Türk Dünyası Belgesel Film Festivali Uluslararası Uzun Metraj Belgesel Film Yarışmasından Dr. Öğr. Üyesi Musa AK, "Bir Orkestranın İzindeyiz" eseri ile Üçüncülük Ödülü aldı.





Fakültemiz Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü öğrencisi Abdul Latıf KHAL MURAD MIRZA Safranbolu'nun UNESCO Dünya Miras Listesi'ne dahil edilışinin 30. yılı etkinlikleri kapsamında düzenlenen 'Fotoğraf Maratonu Yarışması'nda dereceye girdi.

25. Uluslararası Altın Safran Belgesel Film Festivali kapsamında düzenlenen Safranbolu Temalı Belgesel Film Yapım Destek Yarışmasında en iyi proje ödülünü 'Safranbolu'nun İzleri' adlı projesi ile Fakültemiz Radyo Televizyon ve Sinema Bölümü öğrencisi Fidan Çaça kazandı.



TRT tarafından bu yıl 10'uncusu düzenlenen "Geleceğin İletişimcileri Yarışması"nda Karabük Üniversitesi Safranbolu Türker İnanoğlu İletişim Fakültesi öğrencileri 2 proje ile adlarını finale yazdırmayı başardı.



Türkiye'nin iletişim alanındaki en prestijli yarışmalarından biri olan 130 üniversiteden 2 bin 618 öğrenci, 1702 eserin katıldığı TRT Geleceğin İletişimcileri Yarışması'nda proje danışmanlığını Dr. Öğr. Üyesi Burak Türten'in yaptığı "Geçmişten Gelen Sesler" adlı program ile Radyo Programı kategorisinde Radyo, Televizyon ve Sinema bölümü öğrencilerimiz Sena Kasım ve Asiye Karabulut "TRT Özel Ödülü"ne layık görüldü.



5.8. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

2024 Mali yılında Fakültemizde, Yönetim ve Harcama Yetkilisi Dekan Prof. Dr. Fatih BAYRAM, Gerçekleştirme Görevlisi ve Taşınır Kontrol Görevlisi Fakülte Sekreteri Hayati DEMİR, Tahakkuk Memuru Bahar Naz ERGİN ve Taşınır Kayıt Görevlisi Bilgisayar İşletmeni Ali SARI tarafından gerçekleştirilmektedir.

Fakültemizde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu olmak üzere ilgili mevzuat hükümleri gereğince iş ve işlemler yürütülmektedir. Üniversitemiz, İç Denetim Birimi Başkanlığı ve Sayıştay Başkanlığı olmak üzere ilgili birim ve kurumların denetimine açıktır.

D. DİĞER HUSUSLAR

II. AMAÇLAR VE HEDEFLER

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

- Esas alınacak politika belgeleri kamu idaresinin faaliyet alanı içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.
- Kalkınma planlarına bağlı olarak bölgesel kalkınmaya yardımcı olacak İletişim politikaları ve önerileri geliştirilir,
- Orta vadeli ekonomi program çerçevesinde akademik alt yapımızın gelişim politikası belirlenir,
- Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı tarafından hazırlanan ‘‘Türkiye’nin Yüksek Öğretim Stratejisi’’ içerisinde İletişim fakülteleri için yapılan stratejik plan önceliklere alınacak.

B. İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER

- Ulusal ve uluslararası yayın sayısının artırılması,
- Her dönem fakülte web sayfasının hazırlanıp etkinleştirilmesi,
- Sosyal faaliyetlere önem verilip iletişim ile ilgili bilincinin artırılması için iş birliği yapılması, bilgilendirme toplantıları (konferans, seminer, panel, söyleşi) düzenlenmesi,
- Öğretim Üyesi sayılarının arttırılarak kadronun güçlendirilmesi,
- Çalışanların memnuniyetini sağlayarak kurum birim kimliğini ve kültürünü ve birimler arasındaki iş birliğini arttıracak şekilde geliştirilmesi,
- Çalışanlar arasında güçlü bir birlik ve uzlaşma ortamının yaratılması, emek ve başarıya saygı duyulması ve desteklenmesi ile başarının sahiplerine mal edilmesi.

C. DİĞER HUSUSLAR

Yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin amaç ve hedeflerine ilişkin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1. Bütçe Giderleri²⁹

a. Birim Giderleri

TÜRÜ	KBÖ	Gerçekleşme Toplamı	Gerçekleşme Oranı ³⁰
	TL	TL	%
01 – Personel Giderleri	6.449.000,00	16.168.565,90	2,50
02 – Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	746.000,00	1.500.060,69	2,10
03 – Mal ve Hizmet Alım Giderleri	268.000,00	261.509,48	0,97
05 – Cari Transferler			
06 – Sermaye Giderleri			
TOPLAM	7.463.000,00	17.930.136,07	2,40

Personel giderleri için başlangıçta ayrılan **6.449.000,00** TL miktarlık ödeneye **9.719.565,90** eklenerek, **16.168.565,90** TL’si Fakülte personelinin maaş, ek ders, jüri ücretleri, sosyal haklar vb. giderler için yapılan ödemelerde kullanılmıştır.

Birimimizin işveren sıfatıyla, çalışanları için ödenecek sigorta ve sağlık primi ödemeleri ile ilgili ekonomik gider kodunda **746.000,00** TL bütçe başlangıç ödeneği öngörülmüş, yıl içinde Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi giderleri ekonomik kodundan yapılan **754.060,69** ekleme işlemleri sonucunda **1.500.060,69** TL harcama yapılmıştır.

Birimimizin cari nitelikli giderlerinden olan büro ve kırtasiye malzemesi, temizlik malzemeleri, laboratuvar malzemeleri, büro ve işyeri demirbaş onarımları, rutin bakım onarım giderleri, personelimize mevzuatları çerçevesinde ödenen yurtiçi ve yurtdışı geçici ve sürekli görev yolluğu giderleri ile ilgili ekonomik kodunda **268.000,00** TL bütçe başlangıç ödeneği öngörülmüştür. Toplam ödenekten **261.509,48** harcanmıştır.

²⁹ E-Bütçe üzerinden kurum işlemleri altındaki ödenek durum/masraf cetvelleri seçilir. Bütçe yılı 2024, ay Aralık olarak seçilir. Kurumsal kod yazıldıktan sonra ödenek durum raporları altındaki tertip bazında ödenek durum listesi seçilerek rapor hazırlanır. Elde edilen rapordaki harcama sütunundaki rakamlar yukarıdaki tabloda Gerçekleşme Toplamı sütununa yazılır.

³⁰ Gerçekleşme Toplamının KBÖ’ye bölünmesi sonucu elde edilen yüzde oranı yazılır.

2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

TÜRÜ	KBÖ	Gerçekleşme Toplamı	Gerçekleşme Oranı ³¹
	TL	TL	%
03 – Mal ve Hizmet Alım Giderleri	268.000,00	261.509,48	0,97
03.02 Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımları	149.000,00	173.130,84	1,16
03.03 Yolluklar	4.000,00	2.000,00	0,50
03.05 Hizmet Alımları	53.000,00	18.218,64	0,34
03.07 Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	60.000,00	68.160,00	1,13
03.08 Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	2.000,00	0,00	0
TOPLAM	268.000,00	261.509,48	0,97

³¹ Gerçekleşme Toplamının KBÖ'ye bölünmesi sonucu elde edilen yüzde oranı yazılır.

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

BKMYBS’de temel mali tablolar kurumsal olarak hazırlanmakta olup, birim bazlı rapor üretilmemektedir.

3. Mali Denetim Sonuçları

Birimimiz görev alanı kapsamında 2024 yılı iç ve dış mali denetim uygulanmamıştır” ibaresi yazılmalıdır.

4. Diğer Hususlar

Fakültemizin mali bilgilerine ilişkin açıklanması gerekli görülen başka herhangi bir husus bulunmamaktadır.

2.1. Performans Denetim Sonuçları

Birimimiz görev alanı kapsamında performansa ilişkin 2024 yılı iç ve dış denetim uygulanmamıştır.

5. Performans Bilgi sisteminin Değerlendirilmesi

Fakültemizdeki iş ve işlemlerin yürütülmesinde Üniversitemizce belirlenen Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planına uygun hareket edilmesine dikkat edilmekte ve kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilmesi sağlanmaktadır.

6. Diğer Hususlar

Birimimiz görev alanı kapsamında sunulması gereken bilgiler yukarıda yer alan başlıklar altında sunulmuş olup, ayrıca ilave edilmesi gereken bilgi ve açıklama bulunmamaktadır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

Güçlü yönler;

- Yönetim ile akademik ve idari personel arasında açık kapı politikası çerçevesinde etkin bir iletişim ağı bulunması,
- Yeni kurulmuş olması sebebiyle yeniliğe açıklık,
- Takım çalışmasına yatkın uyumlu ekip,
- Modern yapıların yer aldığı üniversite yerleşkesi,
- Demokratik, katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışı,
- Düzenli olarak yapılan toplantılar çerçevesinde uzmanlık alanlarına göre kişilere görev verildiği ve bundan dolayı da kuruma yönelik aidiyet duygusunun yüksek olması,
- Etik ilkelere açıklık,
- Kalite Güvencesi Sistemi farkındalığının olması,
- PUKO döngüsü bilinci bulunması,
- Kemikleşmiş bir kurum kültürünün olmamasından dolayı pozitif yönde şekillendirme şansı,
- Sektörel ve akademik ihtiyaç ve gelişmelere uygun yapılandırılmış akademik program
- Erasmus, Mevlâna ve diğer programların varlığı,
- Dürüst, ilkeli, güvenilir, saydam ve empatinin temel alındığı bir çalışma ortamı,
- Toplumsal katkı çerçevesinde kamu kurum ve kuruluşları ile dış paydaşlara eğitimler verilmesi,

B. Geliştirmeye Açık Yönler

Geliştirmeye Açık Yönler;

- Konferans Salonu ve teknik donatı gerektiren diğer alanların kullanıma uygun hale getirilmesi,
- Öğrencilerin zaman geçirebileceği alanların oluşturulması kantin, etkinlik alanları,

C. Değerlendirme

Safranbolu Türker İnanoğlu İletişim Fakültesi, mikro düzeyde Batı Karadeniz Bölgesi, makro düzeyde ise ülke genelinde gereksinim duyulan eğitilmiş iş gücünün yetiştirilmesine ve ülke iletişim sektörünün gelişimine katkı sağlayan yükseköğretim kurumudur.

Fakültenin yeni kurulmuş olması, büyükşehirlere yakın olması ve Safranbolu'da bulunması tercih sebebi açısından avantaj, ayrıca hayırsever tarafından bazı desteklerin sağlanması da fakültenin gelişmesine katkı sağlamaktadır.

Yeni kurulmuş ve henüz faaliyete geçmiş olması nedeniyle son teknoloji ürünlerin tercih edilmiş olması eğitim kalitesinin artmasına olanak sağlamaktadır. Fakültemiz hem özel sektöre hem de kamu sektörüne elaman yetiştirmektedir. Akademik kadronun uygulamadaki yeterliliği eğitim kalitesini artırmaktadır.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Birimimizde personel, yeni binamızın faaliyete geçmesi, insan kaynakları ihtiyaçlarının karşılanarak teşkilatlanmasının tamamlanması, personele mevzuat ve hizmetçi eğitimi verilmesi ile daha iyi işler başaracağımız düşüncesindeyiz.
- Mevcut öğretim elemanı kadrosunu nitelik ve nicelik yönüyle artırarak ve bilgi düzeyini yükseltmek ve gerekli tedbirleri almak.
- Öğretim elemanlarının ve öğrencilerin, bilgi ve gelişimlerini sürdürecektir (kurs, kongre, seminer vb.) faaliyetlere katılımlarını teşvik etmek.
- Öğrencilerin sosyal sorumluluğunu, dayanışma ve yardımlaşma özelliklerini, toplumsal duyarlılıklarını geliştirmek için toplantı, söyleşi ve etkinliklere katılımlarını sağlamak.
- Öğretim elemanlarının araştırma faaliyetlerini geliştirmeleri için fırsatlar yaratmak.
- Mevcut olanakları en iyi şekilde değerlendirerek, savurganlığı önlemeye katkıda bulunmak.
- Okuma salonu ve çalışma alanlarının materyal yönünden zenginleştirmek.
- Öğrencilerin zaman geçirebileceği alanlar oluşturulması ve faaliyete geçirmek.

EKLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI³²

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.³³

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.³⁴ (Karabük-13.01.2025)

Prof. Dr. Fatih BAYRAM
Safranbolu Türker İnanoğlu İletişim Fakültesi
Dekani

³² Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

³³ Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

³⁴ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.